



Föreningen PiL

Styrelsemöte 24/3, 12.15 Södra Esplanaden 9B

1 § Mötet öppnas

2 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Hilde Brümmer

Sekreterare: Elin Engsfelt

3 § Val av justerare tillika rösträknare

Vilma Brandt

4 § Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkännes.

5 § Information från styrelsemedlemmar

Ordförande

- *P-riks riksmöte*
Under P-riks riksmöte beslutades att om posten för internrevisor blir vakant vid planerad inröstning under årsmöte, skall ett nytt årsmöte utlysas för att rösta in en ny kandidat.
- *Corona och framtida event*
Spridningen av Covid-19 påverkar PiL:s verksamhet framöver på så vis att evenemang kommer att avbokas alt. flyttas fram om ingen annan lösning finnes. Kick-offen löstes genom att istället äga rum på Ulrikedal i och med att bowlinghallen som hade bokats valde att stänga ner sin verksamhet temporärt.
- *Volontär Lunds kommun*
Önskas deltagande i volontärarbete kommer möjligheten att ansöka om detta via Lunds kommun. PiL kommer att länka till informationen via våra sociala kanaler.
- *Beskrivning av PiL till P-riks hemsida*
P-riks önskar en kort beskrivning av PiL som förening. Planen är att vi kommer använda oss av beskrivningen vi har på vår egen hemsida personalvetareilund.se.
- *AF - ansökan*
Dokument som krävs för medlemskap i AF har skickats in av Ordförande Hilde Brümmer..

Vice ordförande

- *Studiecirklar*

Folkuniversitetet har upptäckt att PiL:s olika studiecirklar vid vissa tillfällen är schemalagda samtidigt, när samma människor ska delta vid båda mötena. Detta kan komma att skapa eventuella problem för bidragen som Folkuniversitetet förser oss med.

Beslut: Vice Ordförande ser över möjligheten att kunna schemalägga de olika utskottens träffar vid olika tillfällen.

Ekonomiansvarig

- *Bankåtkomst*

Fiona som sedan årsmötet sitter som Ekonomiansvarig inom PiL, har för tillfället inte tillträde till PiL:s bankkonton etc. Vid frågor gällande betalningar och fakturor hänvisas därmed medlemmar att tillsvi vidare kontakta tidigare Ekonomiansvarig Erik Edström.

Sekreterare

- *Årsmötesprotokoll - mall*

Genom att blicka tillbaka på tidigare årsmötesprotokoll framkommer det att formalian skiljer sig.

Beslut: Ordförande, Vice Ordförande och Sekreterare ska se över möjligheten att skapa en översiktlig formaliamall för kommande årsmöten. Exempelvis ska närvarolista införas.

- *GDPR*

Sekreterare ska sätta sig in i vad som gäller, sedan kontaktas utskotten med ny information via Slack.

Ledamot

-

Kommunikationssamordnare

- *AF-loggan*

Kommunikationssamordnare förtydligar att AF-loggan alltid ska finnas med om PiL-loggan används!

Social samordnare

- *Slack*

Nyttillkomna inom PiL:s styrelse och utskott har inte kommit igång med Slack än.

Beslut: Det är upp till varje tidigare sittande i utskotten att bjuda in de nyttillkomna till Slack och detta segment ska vara en del av överlämningen som samtliga ska ha tagit del av. Social samordnare och Karriärssamordnare följer upp och meddelar samtliga berörda. Påminnelse om att alla dessutom ska ha aktiverat sina notiser på Slack!

Karriärssamordnare

- *Deltagande på event*

Beslut: Klicka hädanefter endast i “Kommer” om du faktiskt kommer delta. Fortsätt däremot med att klicka i “Intresserad” och gilla samtliga av PiL:s inlägg!

6 § Punkter att diskutera

Drive-konton

Beslut: Social samordnare samt Karriärssamordnare ser till att alla utskott skapar ett “utskotts-drive-konto” med sin Loopiamail. **OBS**. skapa ett företags-drive-konto, då slipper berörda fylla i telefonuppgifter etc. När utskotten väl har skapat sitt drive-konto ska dessa sedan kontakta Ordförande alternativt Vice Ordförande för att bli inbjudna till vår PiL-mapp.

Samordnare förväntas också förklara syftet med skapandet av drive-konton för vardera utskott!

Budget

Ekonomiansvarig ska fråga utskotten om deras tänkta, planerade och preliminära utgifter för 2020. Frågor som “Vad planerar utskottet för event?”, “Vad kommer dessa event kosta?” och “Hur kommer intäkterna se ut?” är relevanta frågor att ställa.

Personlighetstest PAPI

PiL har blivit kontaktad gällande studenters möjlighet att delta i ett utbildningstillfälle som rör personlighetstestet *PAPI*. Syftet med utbildningstillfället är att själv få delta och genomföra testet för att sedan utvärdera det och dess resultat. Övrig info om utbildningstillfället är att det kommer äga rum under april/maj månad och den huvudsakliga målgruppen är andra- och tredjeårsstudenter då de befinner sig närmare sin examen än vad förstaårsstudenterna gör. Mer info gällande utbildningstillfället kommer att delges vid senare tillfälle via PiL:s sociala kanaler..

Hemsida

Alla poster ska uppdateras. Detsamma gäller kontaktuppgifter. En ny bild med alla styrelsemedlemmar och utskottsmedlemmar ska även tas.

Grafisk profil

För att kunna ändra design som text i PiL:s nya grafiska profil krävs programmet Illustrator. Det råder konsensus om att Illustrator hade varit önskvärt, men frågan är om PiL vill finansiera det nya programmet. Ledamot ser över vad det skulle kosta för föreningen och ser även över andra möjligheter för oss att kunna ta del av Illustrator. Skulle PiL exempelvis eventuellt kunna arbeta fram ett avtal med Lunds Universitet om att få ta del av deras betalda Illustrator-program. Väljer PiL att inte ladda hem Illustrator kan upphovsmannen av PiL:s grafiska profil ändra formatet för att göra det möjligt för oss att vid senare tillfällen kunna

ändra i profilen via vårt just nu använda program Gimp.

Tröjor

Beslut: PiL alternativt Folkuniversitetet kommer framöver att stå för kostnaden av PiL-tröjor för styrelsemedlemmar och utskottsmedlemmar.

7 § Övriga frågor

-

8 § Kalender för kommande period

Mars

2/3 Släppa nomineringarna - Valberedningen

9/3 Årsmöte

Nyval - valberedning

12/3 PiLA

12/3 PiLA award - novisch

28/3 5- kamp Vipeholmshallen med bil och kuf samt sittning Lunds - Aktivitet

April

24/4 Föreläsning om försvarets syn på ledarskap och pedagogik

Maj

6/5 Mentorskapets sista träff

Juni

8/6 Examen - Examensutskottet

9 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

Styrelsemöte 15/4-2020, 10:30 *Plats ej beslutat*

10 § Mötet avslutas