



Styrelsemöte

2/11, 16.15, Grönegatan 19B

1 § Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet ca 16.30.

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Isabelle Åkerström: Ordförande

Evelina Ahlgren: Vice ordförande

Ellen Hellesöy: Sekreterare

Fiona McVie: Ekonomiansvarig

Hanna Forsbrand: Ledamot

Isabella Rotzius: Kommunikationssamordnare

Alice Fredin: Kommunikationssamordnare

Ida Thyberg: Social samordnare

Alice Ekenstierna: Karriärsamordnare, närvarar via Google Meet

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Isabelle Åkerström

Sekreterare: Ellen Hellesöy

5 § Val av justerare tillika rösträknare

Vice Ordförande: Evelina Ahlgren

6 § Godkännande av dagordningen

Alla godkänner

7 § Information från styrelsemedlemmar

Ordförande

- Gruppkontrakt: Ordförande läser upp hela gruppkontraktet, alla fysiskt närvarande skriver under.
- Återkoppling till senaste styrelsemötet:

Investera i fonder? Då PiL är en ideell förening ska vi inte gå med vinst, men vi har de senaste åren haft ett litet överskott, och väntas även i år få ett överskott eftersom utgifterna är mycket mindre som en konsekvens av covid-19-restriktionerna. Just nu ligger dessa pengarna på ett vanligt konto, men ordförande och ekonomiansvarig ska boka möte med Nordea för att se över alternativ. Tanken är i sådana fall att överskottspengarna ska fungera som en “krispott” om vi något år har ett underskott.

Revisor - Vi behöver en ny revisor f.o.m. årsmötet 2021 för att se över bokföringen. Fiona McVie erbjuds rollen och ska fundera över det och återkomma nästa styrelsemöte med beslut.

Kommunikation - Sist nämndes att vi vill bli mer aktiva på instagram och våra andra sociala medier.

Uppdatera beskrivning av poster - Valberedningen skulle uppdatera beskrivningarna av utlysta poster för att göra de mer aktuella gällande t.ex kravprofilen. Ett par poster står vakanta och har nu utlysts med nya uppdaterade beskrivningar, en bra utveckling. Det är även viktigt att beskrivningarna uppdateras inför nästa inval.

Ändring i prissättningar på sociala medier - Då prissättningen för inlägg på sociala medier ändrats är det viktigt att alla utskott informeras om detta så de vet om den nya prislistan vid till exempel avtalsförnyelser.

- Nya skärpa allmänna råd från Folkhälsomyndigheten: Sedan sist har det tagits ett jobbigt men väldigt nödvändigt beslut om att ställa in alla kommande event fram tills årsskiftet på grund av skärpta lokala råd från Folkhälsomyndigheten gällande smittspridningen av covid-19. Vi är fortsatt eniga att detta var ett bra beslut. Råden gäller fram till den 17:e November men kan förlängas. Därav kommer vi utvärdera och se hur läget ser ut efter den 17:e November. Men inställningen just nu är att det inte blir några fysiska event fram tills årsskiftet.
- P-riks årsmöte inställt: P-riks årsmöte som skulle skett i Göteborg har ställts in och kommer istället hållas på distans den 21:a november. Det är öppet för alla om man vill gå in och kolla.
- Doktriner: Eftersom vi befinner oss i en väldigt lugn period är det en bra tidpunkt att se över och uppdatera doktrinerna. Det ligger mycket gammal information kvar i doktrinerna som behöver rensas ut och det kan även ses över vad som behöver läggas till.
- Styrdokument: Vi kommer eventuellt börja med något som kallas “styrdokument” - en mer kortfattad punktlista på vad det är du faktiskt behöver göra när du sitter på en

post, men även vad ambitionen för posten är i framtiden. Det finns mycket utvecklingsmöjligheter som kan inkluderas i framtidsambitionerna, även om det inte finns krav på att dessa ska uppnås. Doktrinerna är omfattande, men tanken med styrdokumentet är att de ska vara mer tydliga och konkreta, och användbara både vid överlämningen och mer regelbundet. Ordförande och Vice ordförande får som uppgift att skriva ihop någon form av mall som styrdokumentet kan utgå ifrån.

- Uppdaterade beskrivningar av poster: Som tidigare nämnt har Valberedningen uppdaterat beskrivningarna av posterna som utlystes idag. Detta är viktigt även inför nästa inval; Valberedningen har som uppgift att uppdatera beskrivningarna genom att se över t.ex vad personen som sitter på posten faktiskt gör och vad för kunskap som krävs för posten.
- Nya PiL-tröjor: Ledamotens främsta uppgift just nu är att beställa nya tröjor till de som valts in på en ny post eller har tröjor med den gamla logga på. PiL kommer bekosta tröjorna.
- Nya bilder till hemsidan och sociala medier: När tröjorna kommit har kommunikationssamordnarna som uppgift att ta nya bilder på styrelsen och utskotten. Bilderna ska vara enhetliga med en passande bakgrund och medlemmarna ska ha PiL-tröjorna på sig. Dessa ska främst användas till hemsidan eftersom där nu ligger mycket gamla bilder, men de kan även läggas ut på sociala medier.
- Anmälan till AF mötet: PiL är en erkänd förening via AF och de vill ha möte med alla erkända föreningar. Mötet går av stapeln den 11:e november klockan 18:00 och senaste anmälan är 9:e november. Ordförande kommer närvara. Öppet för övriga styrelsemedlemmar att närvara med vid intresse.
- Uppdatera hemsidan: Hemsidan behöver uppdateras och ses över. Till exempel behöver vi uppdatera bilden över våra samarbetspartners då den nuvarande bilden inte är aktuell längre.
- Prislistan: Som tidigare nämnt har prislistan uppdateras.

Vice Ordförande

- Studiecirklar: Ansökan för studiecirklar är inne och gäller från den 1:a Oktober. Dock fick vi in ansökan något sent. Egentligen kan ansökan max gälla 3 veckor bakåt i tiden men de var snälla denna gången så den gäller en månad bak. Denna ansökan gäller till den 20:e December, så nästa termin behöver vi starta nya studiecirklar. Nästa gång behöver vi vara mer noggranna kring vår målbeskrivning och hur vi planerar att uppnå dessa. Eftersom en stor del av PiLs bidrag kommer från studiecirkelarna är det viktigt att detta görs ordentligt. För att säkerställa detta behöver medlemmar vara medvetna om vad studiecirkelarna är och innebär, samt hur de ska gå tillväga när de skriver sina mål t.ex. De som är cirkelledare måste även gå cirkelledarutbildningarna.

Social samordnare och karriärssamordnare

- Överlämningar: Alla aktuella överlämningar har gjorts och gått bra.

Näringslivsutskottet har kommit igång med arbetet, men den planerade frukostföreläsningen med Akavia ställdes tyvärr in pga covid-19. Detta innebär en utmaning kring vad som ska planeras i framtiden eftersom det inte är möjligt att ha några fysiska event i nuläget. Eftersom båda personerna i näringslivsutskottet är nyinvalda, vilket inte brukar vara fallet, kan det vara bra att finnas till som extra stöd för att täcka upp för den erfarenhet som den kvarsittande personen brukar föra med sig, speciellt nu i början när det är mycket arbete med avtalsförnyelser.

I Utbildningsutskottet sitter samma personer kvar som tidigare och de arbetar med att sammanställa kursutvärderingarna för PEAB01 och PEAB05. De jobbar även på att få mer inflytande över utbildningen, men behövde godkännande från samhällsvetarkåren för att uppnå detta. Eventuellt tillkommer det inom närmsta tiden en till person i utskottet då en ny position precis utlysts av valberedningen.

Även PiLA har kommit igång. Deras största utmaning är huruvida de vågar boka lokal för arbetsmarknadsdagen och planera för en fysisk sådan eller inte. Vanligtvis brukar lokal bokas runt denna tid på året, men då vi inte vet hur covid-19 läget kommer utvecklas är framtiden oviss gällande om eventet kan ske på plats. De har funderat på lösning utomhus med tält, men då kanske arbetsmarknadsdagen behöver läggas senare på våren. De spånar vidare på ideer. Kanske är det en idé att ha någon form av avbokningspolicy för att företaget ska våga boka en plats på dagen i nuläget.

Aktivitetsutskottet är också igång och började prata om kick-off, men pga covid-19 blir det med största sannolikhet ingen sådan. Eventuellt kan den ske senare. Kanske kan man arbeta för ett samarbete med t.ex Gerdahallen eller en padelhall för att få rabattkoder så att PiLs medlemmar fortfarande kan delta i aktiviteter själva, utan att människor samlas.

Social samordnare

- Att skapa engagemang: Nuvarande social samordnare och före detta vice ordförande var för några helger sedan på P-riks utvecklingsdagar med temat "att skapa engagemang". Det var mycket inspirerande och handlade till stor del om hur man kan hålla engagemanget uppe nu i corona-tider. Dessa tips kan användas av både styrelsen och alla utskott. Några saker som togs upp som kan föras vidare:
 - Utvecklingssamtal: Ordförande och vice ordförande kan ha utvecklingssamtal med främst nya invalda, men kanske även check-ups efter halva perioden.
 - "Hur mår du runda": En runda som start på styrelsemöten där alla får berätta hur de mår för att man ska få bra förståelse för utgångspunkten i deltagarnas sinnesstämning.

- Öppet hus hos utskotten: Vissa hade "öppet hus" på utskotten, för att man ska våga gå utanför sin post och kunna bolla ideer på ett informellt sätt. Vi har som "ramar" kring vad posterna innebär och det är lätt att man fastnar i sin lilla box, men genom detta kan man ta vara på nya ideer och att det egentligen inte finns så mycket regler och ramar då arbetsbeskrivningarna är ganska flexibla. Genom informella möten och tillfällen där man får höra nya tankar och bolla ideer kan vi utvecklas mycket, men fysiska öppna hus är tyvärr inte möjligt just nu med tanke på corona-situationen.

8 § Punkter att diskutera (gemensamt besluta om)

- PiL är en ideell förening och ingen ska alltså få betalt för sitt arbete, varken i pengar eller i form av till exempel gratis biljetter till event eller andra saker av personlig karaktär. Detta gäller alla poster i både styrelsen och utskott och behöver förtydligas i doktrinerna. I samband med att doktrinerna uppdateras ska tydliga riktlinjer/instruktioner kring detta läggas in som en punkt i samtliga doktriner innan nästa överlämning.
- Kalendern består just nu av ett dokument där alla medlemmar lägger in planerade events som sedan godkänns av ordförande eller vice ordförande. I framtiden ska dessa events och t.ex styrelsemöten istället läggas in i Googles integrerade kalender. När någon vill lägga in ett event gör man det med grå bakgrundsfärg och anger vilken tid, plats, datum och utskott eventet gäller, samt kort vad det handlar om. När eventet godkänns görs det om till någon annan färg än grå. Förhoppningen är att detta system ska användas mer aktivt än den tidigare lösningen.
- Lösenorden på våra sociala medier ska uppdateras så att enbart kommunikationssamordnare, ordförande, ledamoten och eventuellt vice ordförande har tillgång till det. Vill man publicera något på våra sociala medier behöver man höra av sig och gå genom kommunikationssamordnare. Varje gång lösenordet uppdateras behöver detta läggas in i drive-dokumentet för ändamålet, så att det inte försvinner.
- Även lösenorden som används av styrelsen kring mejl och liknande är i behov av en uppdatering för se till att enbart nuvarande medlemmar har tillgång till informationen som delas. Även Slack ska rensas ut så det enbart är aktiva medlemmar med.
- Vi ska börja uppdatera och kommunicera mer om vad som händer i föreningen på LinkedIn, eftersom det i nuläget enbart är nyhetsbrevet som läggs upp där. Detta ska göras ungefär på samma sätt som på våra övriga sociala medier, men med beaktningen att publiken är en annan på LinkedIn jämfört med Instagram och Facebook.

- Eftersom vi behöver anpassa oss till omständigheterna är det bra att börja en diskussion kring alternativa lösningar såsom digitala event. Förslag på sådana som kommer upp är t.ex livequiz och bingo via zoom. Vi är fortfarande en aktiv förening under corona, men nu digitalt. För att undersöka vad våra medlemmar är intresserad av för typer av digitala event och lösningar, samt se vad de har för tankar och ideer kring detta, ska vi skicka ut en enkät.

9 § Övriga frågor

10 § Kalender för kommande period

I nuläget är kalendern tom på grund av rådande omständigheter.

11 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

30:e November klockan 17.00.

12 § Mötet avslutas

Mötet avslutas av ordförande ca. 18.10