



## **Styrelsemöte**

29/3 2021, 16.15, *Zoom*

### **1 § Mötet öppnas**

### **2 § Närvarande styrelsemedlemmar**

Isabelle Åkerström: Ordförande

Evelina Ahlgren: Vice ordförande

Ellen Hellesöy: Sekreterare

Linn Sand Andersson: Ekonomiansvarig

Anders Castelius: Ledamot

Victoria Azhogina: Kommunikationssamordnare

Alice Fredin: Kommunikationssamordnare

Hanna Bergman: Social samordnare

Kalle Benyamine: Karriärsamordnare

### **Övriga:**

Felix Samuelsson: Valberedningen

Ellen Paulin: Valberedningen

Emma Björklund: Valberedningen

Hanna Engblom

### **3 § Frånvarande styrelsemedlemmar**

### **4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet**



Ordförande: Isabelle Åkerström

Sekreterare: Ellen Hellesøy

## **5 § Val av justerare tillika rösträknare**

Evelina Ahlgren

## **6 § Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns med ändring:

§9 behandlas före §7, för att valberedningen och de som berörs av fyllnadsvalet sedan ska kunna lämna styrelsemötet.

## **9 § Fyllnadsval av vakanta poster**

Balutskottet: Hanna Engblom

## **7 § Information från styrelsemedlemmar**

### ***Ordförande***

- Eftersom vi är en erkänd förening via AF ställer de vissa krav på oss, varav medlemskapskravet är det viktigaste. När AF kontrollerade ifall våra medlemmar också är medlemmar hos dem var resultatet att 22% inte är det. Sekreteraren har skickat mejl till berörda medlemmar om detta. Vi vill fortsätta vara medlemmar i AF och får förhoppningsvis fler av våra medlemmar att även bli medlemmar där tills nästa kontroll.
- Ordförande kommer hålla s.k. utvecklingssamtal med de övriga medlemmarna i styrelsen, först och främst med samordnarna. Detta är ett tillfälle att stämma av till exempel arbetsbördan och arbetsuppgifter, samt andra frågor eller förslag.

### ***Vice ordförande***

- Vi har varje termin studiecirkel via Folkuniversitetet, vilket vi får bidrag för. De olika



grupperna får skriva ihop vad de har för mål, syfte osv. och sedan är en person cirkelledare med extra ansvar över närvaroregistreringen. Planen var att cirkelarna från innan årsmötet skulle fortsätta nu efter, men vi ska eventuellt starta nya cirklar. När dessa är igång är det viktigt att de sköts bra och att cirkelledaren registrerar närvaron vid varje träff eftersom detta är en av föreningens inkomstkällor.

### ***Social samordnare***

- Överlämningar/Utskotten

Balutskottet har väntat med överlämningen för att den nya medlemmen som valts in idag också ska vara med, då det är mycket information som ska lämnas över och utskottet nu består av medlemmar som själva in fått chansen att uppleva en PiL-bal. Överlämningen kommer ske så snart som möjligt.

Examensutskottet är i full gång med att planera examen för de som tar den nu i vår och är ganska självgående. De har bokat lokaler m.m.

Aktivitetsutskottet är trots restriktionerna taggad på att planera corona-vänliga aktiviteter. Bland annat har de planerat en kick-off för styrelsemedlemmarna och utskottsmedlemmarna. Har man förslag eller ideér kring corona-vänliga aktiviteter får man gärna höra av sig till dem.

Novischutskottet är i full gång med att planera nästa termins nolle-period och har bokat in nationer osv., men ifall detta kommer gå att genomföra återstår att se. I nuläget är de inställda på en nollning liknande den som var sist. Fadderansökan har också skickats ut.

### ***Karriärsamordnare***

- Överlämningar/Utskotten

PiLa har genomfört arbetsmarknadsdagen och det gick jättebra. Många var med och utskottet själva var nöjda med hur det såg ut och hur det gick. Nu ska de göra en utvärdering och sedan ändra i doktrinen tills nästa överlämning.

Utbildningsutskottet har börjat planera och ska skicka ut information om en utbildningsdag som ska hållas för alla andra- och tredje-års studenter i maj. De väntar även på att kursutvärderingen av PEAB03 ska skickas ut så de kan diskutera resultatet med ledningen.

Näringslivsutskottet har något svårt att skapa motivation till att närvara på föreläsningarna de håller i, och i nuläget är inte så mycket planerat. Senast var det bara 30 som var med på lunchföreläsningen, vilket är ganska lite. De vill försöka hitta någon typ av motivation



som kan öka PiL-medlemmarnas vilja att delta i aktiviteterna. De ska testa att hålla i en blogg via Gigstep, men vill gärna ha fler ideér kring hur de kan generera intresse för alla medlemmar. Har man ideér på detta kan man kontakta Kalle så kan han bolla det vidare. I framtiden är ett par lunchföreläsningar planerade.

Mentorskapsprogrammet har precis startats upp igen och de har påbörjat arbetet genom att bland annat skicka ut en intresseenkät för att kunna planera hur många mentorer som behövs. Själva programmet drar nog inte i gång förrän till nästa termin.

### ***Ledamot:***

Överlämningen gick bra och arbetet har börjat rulla på. Bland annat bekantar ledamoten sig med Sveriges HR-förening som inom kort framtid ska ha årsmöte och styrelsemöte. De ska även försöka ha ett möte med studentutskottet som ledamoten sitter i. Utöver detta har de visat intresse av att hålla en föreläsning om stress och psykisk ohälsa.

Det har även blivit dags att beställa tröjor till de nya medlemmarna i utskotten och styrelsen inom de kommande dagarna.

### ***Kommunikationsamordnare:***

När tröjorna kommit kommer det göras en fotografering liknande den som var i höstas. Förhoppningsvis kan man då vara ute ifall det är fint väder. I övrigt är det inte så mycket som händer på event-sidan, förutom den tidigare nämnda utbildningsdagen.

Överlämningen till den nya kommunikationssamordnaren har gått bra och arbetet har påbörjats men i nuläget händer inte så mycket.

### ***Sekreterare:***

Sekreteraren har arbetet med den tidigare nämnda AF-medlemsregistreringen och mejlat alla medlemmar som inte varit medlemmar i AF. Utöver detta sker arbete kring dataskyddspolicyn och nyhetsbrevet.

### ***Ekonomiansvarige:***

Överlämningen gick bra, men ekonomiansvarige har dock inte fått åtkomst till bankkontot än utan väntar på brev från Nordea för att ordna detta. Vi har fått en faktura med förfallodatum i april som har betalats av den tidigare ekonomiansvarige.

## **8 § Punkter att diskutera**

- *Projektgrupp PiL 30 år*



Som diskuterat på tidigare styrelsemöte finns en tanke om att planera event i samband med att föreningen fyller 30, vilket kan ske till våren 2022 om det finns någon som är intresserad av att anordna detta. Eventuellt kan det startas upp en ny projektgrupp till hösten, alternativt att aktivitetsutskottet eller en kombination av olika utskott sköter planeringen. Hur eventet kommer se ut är beror på hur corona-situationen utvecklar sig. En idé som finns är att det utlyses en ny post avsedd för detta arrangemang till invalet i höst. Detta kommer diskuteras mer framöver, men har man idéer får man gärna höra av sig till ordförande eller annan berörd styrelsemedlem.

- *Sälja tygkassar*

Vi har tidigare beställt tygkassar och sålt dessa vid ett tillfälle, men ska försöka ha en till försäljning till våren. Ytterligare en idé är att göra en sida om vad som finns att köpa på hemsidan.

- *Alumni intervjuer*

Andra föreningar har lagt ut någon form av alumniintervjuer på sina sociala medier. Intervjuerna har varit med gamla studenter och lagts ut i form av korta klipp för att ge inspiration till nuvarande studenter. Detta är något PiL kan ta efter, och det gäller då att ta vara på kontakterna vi har. Man kan även t.ex sedan bjuda in alumnerna till balen eller 30års-firandet. Ifall man har någon tidigare student i åtanke som man har eller kan ta kontakt med får man gärna höra av sig.

- *Tröjor och fotografering (+sociala medier)*

När tröjorna har kommit (vilket uppskattningsvis tar cirka två veckor) kommer styrelsen och utskotten kunna boka tid för fotografering. När vi får en uppdatering om tröjorna kommer kommunikationssamordnarna publicera dagar och tider som går att boka. Bilderna kan sedan läggas ut en i taget i sociala medier tillsammans med en presentation, så att medlemmarna kan få en inblick i vilka styrelsen är och vad vi gör. Detta kan man också kika tillbaka på inför nyvalet i höst.

- *“Ledamot” i utskotten*

En fråga som uppkommit är vad man kallar sin post i ett utskott. Tidigare fanns det olika poster i varje utskott, likt PiLa har idag, men nu har alla i utskottet samma post. Syftet med att ha ett specifikt namn är för att kunna skriva det i CV och på LinkedIn t.ex, samt att det blir tydligare ifall alla vet vad posten heter. Ett förslag är att det ska kallas för ledamot. Samordnarna ska ta ämnet vidare till utskotten så att de kan komma med förslag och ge sina tankar och idéer.



- **Kalender:**

I den gemensamma PiL-mappen finns ett dokument med en kalender som alla jättegärna får fylla i saker i. Syftet med detta är att alla ska ha insyn i vad de andra styrelsemedlemmarna arbetar med och vad som sker i föreningen, för att kunna föra vidare tankar och ideér till rätt person om man vill tillägga något. Den är alltså inte till för små saker som görs intern inom ett utskott eller post, men för större saker som påverkar hela föreningen eller som kan vara av intresse för andra i föreningen.

## **10 § Övriga frågor**

### **11 § Kalender för kommande period**

11/4 – Preliminärt utomhus kick-off för styrelsen och utskotten

14/4 – Ordförande och vice ordförande har ordförandemöte med P-riks.

Vecka 15 – Instagram take-over hos AF

### **12 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte**

Tid och dag kommer fastställas senare, men det är planerat till slutet av april

### **13 § Mötet avslutas**