



## **Föreningen PiL:**

**Styrelsemöte datum, tid På AF Borgen 2021 15 september 17:00**

### **1 § Mötet öppnas**

17:05

### **2 § Närvarande**

Isabelle Åkerström Ordförande

Evelina Ahlgren: Vice Ordförande

Alice Fredin: Kommunikationssamordnare

Victoria Azhogina: Kommunikationssamordnare

Linn Sand Andersson: Ekonomiansvarig

Kalle Benyamine: Karriärssamordnare

Anders Castelius: Ledamot

### **3 § Frånvarande styrelsemedlemmar**

Ellen Hellesöy: Sekreterare

Hanna Bergman: Social Samordnare

### **4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet**

Ordförande: Isabelle Åkerström

Sekreterare: Kalle Benyamine

### **5 § Val av justerare tillika rösträknare**

Evelina Ahlgren

### **6 § Godkännande av dagordningen**

Godkänd

### **7 § Information från styrelsemedlemmar**

#### ***Ordförande***

Ellen är i Kanada så de blir svårt för henne att hålla i protokollet, men hon har kvar sina andra arbetsuppgifter och överlämningen, tills föreningsmötet och nyalet håller Kalle Benyamine i

protokollet.

Börjat planera inför föreningsmötet på Gustafs scenen i AF Borgen den 13/10 17:30- 20:00 (eventuellt till 20:30). Styrelsen ses innan för att fixa fika och stolar och bord. Det uppskattas komma runt 45 personer och lokalen har en maxkapacitet på ca 70 personer. Även diplom och medaljer ska fixas inför föreningsmötet.

Till balen ska det ske en omröstning om årets "PiLare" som man kan nomineras, ska diskuteras med bal utskottet om hur detta ska göras.

Slaget om samvetet fick vi ingen info vad vi vet och något vi inte kunde vara med på. DOXA vill dock möjligtvis ha en kickoff med oss som plåster på såren.

Avslutnings och introduktions kickoff på skanör efter nyvalet, ansvaret har givits över till aktivitet.

### ***Vice ordförande***

Agerat idé-spridare på senaste.

### ***Ekonomiansvarig***

Bokföring och redovisning från nollningen, varit lite struligt med fakturor som är sena. Sen ska allt sammanställas för hur budget ser ut nu efter. Bensin utlägg finns ingen konsekvent sätt som har bokförts sen tidigare, så de finns ingen säkerhet kring hur de kostnaderna ska betalas ut. Ska skapas riktlinjer om hur man ska med göra med bensin förbrukning som kostnad för PiL, ska läggas in i doktrinen.

Svårigheter med klumpsummor från utskotten har gjort det svårt att struktureras. I framtiden ska alla utbetalningar gå via ekonomiansvarig så att kvittona kommer rätt så de blir lättare för ekonomiansvarig att göra bokföringen rätt.

Budgeten för novisch och alla faddergrupper ska förtydligas att om man går över budget ska det komma ur faddrarnas egna ficka och inte från PIL.

Fixat en differens på 50 öre som funnits i bokföringen under längre tid.

### ***Sekreterare***

-

### ***Ledamot***

Uppdateringar av hemsidan, grunden som den är byggd på är instabil svår att fixa i.

Uppdateringen av bilder små texter och sponsorer. Framöver möjligtvis lägga lite pengar om att göra en ny sida som är lättare att hantera.

HR-föreningen kommande föreläsning om arbetsrätt, inga otydligheter om hur det går eller när det ska ske. Finns inte jättemycket att bidra med från ledamot sida. Funderar på att kunna hjälpa till mer på andra sätt. Missade förra styrelsemötet.

Övergång till Teams har gått bra och nu ska alla inom PiL vara där istället för Slack.

Inköp av Tröjor kostar 199 kr tröjan 200 kr frakt, försäljningspris bestämdes till 299 kr för att kunna lägga vinsten på andra evenemang och aktiviteter som sker inom PIL. Finns det ett intresse för tröjorna och om nån vill köpa gör man det på beställning. På sociala medier ska beställningarna av tröjorna läggas upp, där varje medlem kan göra en beställning, därefter beställs så många tröjor som efterfrågas, så att det inte finns ett stort lager som inte säljs.

### ***Kommunikationssamordnare***

Nollningen fotat och lagt ut, men frågor om fler bilder från nollningen. Ett album ska läggas upp från Nollningen, varje bild ska förtydligas om man hamna på en bild man inte vill vara med på ska man kunna maila för att ta bort.

Kommunikation ska förändra bakgrundsbilder för sociala medier som facebook och LinkedIn så att dem standardiseras efter och inför nyalet. Evenemang på Facebook ska skapas inför föreningsmötet och nyalet, så att det finns folk som kan nominera och söka lättare och blir tydligare uppmärksammat. Försöka få in fler annonser på våra sociala medier. Formulär som blir inlägg.

### ***Social samordnare***

Aktivitet: 9 oktober på Hallands nation bli oktoberfest planerat att informeras på olika länkar vecka 37.

Novisch: Vill gärna vara 4 st generaler för att underlätta och dela jobbet. Med olika positioner som har olika arbetsuppgifter/ansvarsområden.

Bal: Börjat planera, frågor om förtur om platser för folk inom PILs styrelse samt vissa andra. 130 platser kommer troligtvis finnas 4 december i AF Borgen. Kan vara kul att bjuda in alumni medlemmar eller

### ***Karriär Samordnare***

*Näringsliv:* Har haft möte med samarbetspartnern Psykologisk Metod om framtida evenemang och diskuterat vårens undersökning som var extremt lågt deltagande på. Sen har planering inför höstens lunchföreläsningar och evenemang med andra samarbetspartner påbörjats men inte fastställts. Förhoppningar om ett större deltagande i och med att restriktionerna släpps och möjligheterna för att ha det på plats ökar.

*Utbildning:* Utvärdering av PEAB04 pågår och publiceras inom snar framtid. Utöver det fortsätter samarbete med Aon som kommer hålla en likadan kurs som dem höll för treorna snart, datum ska sättas snart.

*Mentorskap:* Har samlat ihop 22 st mentorer och skickat ut anmälningar för att vara med. Än så länge har anmälningar endast uppgått till 13 adepter vilket är för lågt och behöver därför frontas tydligare på sociala medier och kommer samverka med kommunikation för att generera större intresse. Även ett mingel är inplanerat den 23 september, för att mentorerna och adepter ska kunna interagera och utbyta funderingar och tankar. Sen måste även sista ansökningsdatum och lokal fastställas.

### **8 § Punkter att diskutera**

### **9 § Övriga frågor**

### **10 § Kalender för kommande period**

Föreningsmöte 13/10

Oktoberfest 9/10

Mentorskap mingel 23/9

Bal december

### **11 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte**

**Styrelsemöte datum, tid *Plats***

Inom två veckor efter föreningsmötet.

### **12 § Mötet avslutas**

18.32

### **13 § Eventuella bilagor**

