



Föreningsmöte

PiL - Personalvetare i Lund

19/10 - 17.30 - Nya fest AF

1§ Mötet öppnas

Kl. 17:32

2§ Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Maja Kallin

Sekreterare: Elsa Viberg

3§ Val av justerare tillika rösträknare

Klara Grenert

4§ Föreningsmötets behöriga utlysande

Godkännande att kallelse har kommit tio dagar före föreningsmötet.

5§ Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

6§ Information från styrelsen

Ekonomi - Resultaträkning

Resultaträkning för januari-september.

Föreningens mening att inte gå med vinst.

7§ Beviljande av ansvarsfrihet för avgående styrelse- och utskottsmedlemmar

Styrelse

Ordförande: Maja Kallin

Vice ordförande: Klara Grenert
Kommunikationssamordnare: Malin Bucht
Sekreterare: Elsa Viberg

Ansvarsfrihet beviljas.

Utskott

Aktivitetsutskottet:

- Isabella Larsson
- Andree Johansson
- Anne Ibendorf

Mentorskapsutskottet: Amanda Olsson

Näringslivsutskottet: Siri Persdotter Carlsson

Examensutskottet:

- Sofia Fröjelin
- Sally Beagan
- Ida Thyberg

PiLA:

- Louise Westlund
- Klara Larsson
- Erik Ekberg
- Lisa Alfredsson

Utbildningsutskottet:

- Pontus Hellberg
- Mikaela Lundqvist

Valberedningen:

- Filippa Gunnarsson
- Wilma Persson

Ansvarsfrihet beviljas.

8§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, av utlysta poster i styrelsen

Ordförande: Agnes Enterman

Vice Ordförande: Erika Kalnak Jönsson

Sekreterare: Anna Waldén

Kommunikationssamordnare: Amalia Degler

Förtroendevalda beviljas.

9§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, av utlysta poster i utskotten

Aktivitetsutskottet - Fest: Hugo Hedman

Aktivitetsutskottet - Sport: Klara Järås

Aktivitetsutskottet - Evenemang: Ellie Sidenmark

Mentorskapsprogrammet: Isabelle Sorte

Näringslivsutskottet: Ebba Backe

Projektgrupp PiLA - Projektledare: Maja Ask

Projektgrupp PiLA - Kommunikationsansvarig: Elin Sandström

Projektgrupp PiLA - Företags- och sponsoransvarig: Elsa Larsson

Projektgrupp PiLA - Företags- och sponsoransvarig: Erik Lihagen

Valberedningen: Julia Hansen

Valberedningen: Ellen Brobeck

Utbildningsutskottet: Vera Fornwall

Förtroendevalda beviljas.

10§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, för vakanta poster

Mentorskapsprogrammet:

Utbildningsutskottet:

Ingen golvnominering sker, därav fortsatt vakanta poster.

11§ Förtroendevalda, för en mandattid av sex (6) månader, för vakanta poster

Utbildningsutskottet: Vendela Skotte

Förtroendevald beviljas.

12§ Behandling av från medlemmarna lagda förslag

Inga lagda förslag från medlemmar.

13§ Behandling av från styrelsen lagda propositioner

Inval av novischutskottet:

Styrelsen vill ändra invalperioden för våra generaler från årsmötet på våren till föreningsmötet på hösten. Syftet med detta är att ge våra generaler mer tid att planera, boka lokaler och utföra den bästa möjliga nollningsperioden för nya studenter. Vi tror att detta skulle öka kvaliteten på nollningen då vi eliminerar mycket stress kring planering och mer specifikt bokning av lokaler.

Propositionen beviljas.

14§ Behandling av från styrelsen lagda förslag på tillägg och ändring av stadgar

§4, 4.4 Avhopp

Ändring från:

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen, ansvar att ersätta berörd styrelsepost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen och eventuell utskottsmedlem, ansvar att ersätta berörd utskottspost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Ändring till:

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen, ansvar att ersätta berörd styrelsepost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen och eventuell utskottsmedlem, ansvar att ersätta berörd utskottspost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Avhopp ska ske skriftligen via mail till ordförande alternativt vice ordförande. I fråga om avhopp bör den förtroendevalda sitta kvar på sin post under fjorton (14) dagar om inte särskilda skäl råder.

Tillägg:

Avhopp ska ske skriftligen via mail till ordförande alternativt vice ordförande. I fråga om avhopp bör den förtroendevalda sitta kvar på sin post under fjorton (14) dagar om inte särskilda skäl råder.

Syfte:

Propositionen lades fram eftersom styrelsen anser att det bör finnas en "uppsägningstid" för att vi i styrelsen ska ha en chans att tillsätta en ny ledamot på posten innan avhoppet. På detta sätt har vi ambitionen att minska glapp i överlämningen och därav kompetensförlust. Vad tycker ni det finns för för och nackdelar till detta?

Stadgeändring beviljas.

§4, 4.1 Styrelsens ansvar

Ändring från:

Föreningen leds av en styrelse som väljs av årsmötet och föreningsmötet. Mandattiden för ledamöterna är ett (1) år. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, ledamot samt samordningsrollerna; social samordnare, karriärsamordnare och kommunikationssamordnare.

Ändring till:

Föreningen leds av en styrelse som väljs av årsmötet och föreningsmötet. Mandattiden för ledamöterna är ett (1) år. Som undantag kan ekonomiansvarig ha en överlämningsperiod om upp till sex (6) månader följt av ett (1) års mandatperiod. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, ledamot samt samordningsrollerna; social samordnare, karriärsamordnare och kommunikationssamordnare.

Tillägg:

Som undantag kan ekonomiansvarig ha en överlämningsperiod om upp till sex (6) månader följt av ett (1) års mandatperiod

Syfte:

Underlätta övergångsperioden genom att påbörja bankprocessen

innan överlämning måste ske samt bevara kompetensen inom organisationen.

Stadgeändring beviljas.

15§ Gruppkontrakt och kommunikationsplan

Uppläsning av gruppkontrakt och kommunikationsplan för alla deltagande på föreningsmötet.

16§ Information kring kick-off

4-5 november

Plats: Lillsjödals friluftsstuga utanför Sösdala.

17§ Överlämningar

Alla överlämningar måste ske inom 14 dagar. Vid möjlighet ska social- eller karriärssamordnare vara med vid överlämning med nya poster till utskotten. De avgående tar kontakt med de nyinvalda personerna.

18§ Övriga frågor

Fråga om hur man gör med post i samband med utbytestermin, specifikt posten för aktivitetsutskottet.

Posten kommer bli vakant och lösning kommer göras av nästa styrelse.

19§ Mötet avslutas

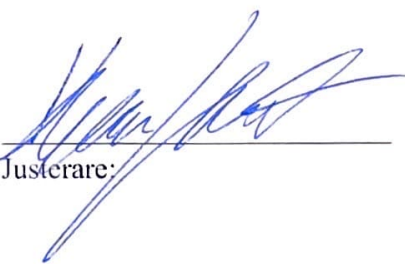
Kl. 18:17



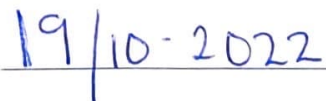
Ordförande:



Sekreterare:



Justerare:



19/10-2022