

Stadgar Personalvetare i Lund

Reviderade på Föreningsmötet 19/10-2023

§ 1. Ändamål

1.1 Syfte

Föreningen PiL – Personalvetare i Lund – är en studentledd intresseorganisation för studerande med anknytning till Personal- och Arbetslivsprogrammet (härefter HR-programmet) vid Lunds universitet, andra studenter och människor med anknytning till eller intresse för personal- och arbetslivsfrågor.

1.2 Själständighet

Föreningen är en ideell, demokratisk och politiskt obunden organisation.

1.3 Uppgifter

Föreningen har till uppgift att:

- o Verka för HR-programmets utveckling och dess plats i utbildningssystemet.
- o Genom aktiv marknadsföring utöka kännedomen om HR-programmet bland studenter och olika sektorer på arbetsmarknaden.
- o Genom olika arrangemang verka för ökad arbetslivsanknytning till HR-programmet.

- o Skapa en god social gemenskap bland medlemmarna i föreningen.

o Utveckla och upprätthålla samarbete med andra organisationer som kan vara av intresse för föreningens medlemmar.

§ 2. Medlemmar

2.1 Medlemskap

Medlemskap i PiL är frivilligt och finns i två varianter:

1. Studerandemedlemskap – erhålles av studerande med intresse för personal- och arbetslivsfrågor.

2. Stödmedlemskap – erhålles av övriga med anknytning till eller intresse av personal- och arbetslivsfrågor.

Samtliga medlemmar äger rätt att delta i föreningens aktiviteter, årsmötet och föreningsmötet. Stödmedlemmar har dock ej rösträtt på föreningsmöten och årsmöte samt ej heller på styrelsemöten om de adjungeras dit. Stödmedlemmar kan ej väljas som förtroendevald i föreningen. Medlem som lämnar föreningen har ej rätt att erhålla del av föreningens tillgångar vid utträdet.

2.2 Medlemsavgift

Medlemsavgift fastställs av föreningens årsmöte och föreningsmöte.

Medlemsavgiften är 200 kr och innebär ett medlemskap för 5 år.

2.3 Uteslutning av medlem

Uteslutning av medlem kan ske om denne uppsåtligt brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt uppträtt grovt illojalt mot föreningen och dess syfte. Beslut om uteslutning fattas genom ett enhälligt styrelsebeslut.

2.4 Drogförbud

Föreningen har ett totalt förbud mot droger. Det är således ej tillåtet för medlem att använda droger i föreningsrelaterade aktiviteter. Med droger menas alla sinnespåverkande substanser, syntetiska eller icke-syntetiska som har psykologisk effekt och inte primärt intas för näringens skull. I begreppet droger undantas i detta fall alkohol och tobak.

2.5 Evenemang

Det är endast medlemmar i Personalvetare i Lund som erlagt medlemsavgift enligt 2 kap 2 § som har tillåtelse att medverka på evenemang som anordnas av Personalvetare i Lund. Detta omfattar både studerande- och stödmedlemskap. Undantag kan göras om Personalvetare i Lund aktivt bjuder in utomstående. Detta beslutas av styrelsen och meddelas i samband med ett sådant evenemang.

§ 3. Säte

Föreningen har sitt säte i Lunds kommun, Skåne.

§ 4. Organisation

4.1 Styrelsens ansvar

Föreningen leds av en styrelse som väljs av årsmötet och föreningsmötet. Mandattiden för ledamöterna är ett (1) år. Som undantag kan ekonomiansvarig ha en överlämningsperiod om upp till sex (6) månader följt av ett (1) års mandatperiod. Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare,

ekonomiansvarig, ledamot samt samordningsrollerna; social samordnare, karriärsamordnare och kommunikationssamordnare.

Utskottsrepresentanterna utses av årsmötet och föreningsmötet. Vid vakanser på utskottsrepresentantposter åläggs valberedningen, med stöd från styrelsen att göra eventuella fyllnadsval. Ordförande och vice ordförande samordnar styrelsens arbete och delar sinsemellan upp arbetsuppgifter i föreningen samt leder styrelse-, förenings-, och årsmöte. Ekonomiansvarig ska förvalta föreningens ekonomiska tillgångar i enlighet med föreningens intressen, verkställa utbetalningar mot verifikationer samt föra föreningens räkenskaper. Ekonomiansvarig ska regelbundet hålla styrelsen informerad om föreningens ekonomiska status. Sekreteraren för protokoll vid styrelse-, förenings-, och årsmöte samt är ansvariga för medlemsregistren och uppdateringen av dessa. Social samordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de sociala utskotten medan karriärsamordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de utskott med fokus mot karriär. Samordnarna har även i ansvar att stötta upp sina utskott vid behov. Styrelsen har gentemot föreningens medlemmar informationsplikt om vad som beslutats vid styrelse-, förenings- och årsmöte. Styrelsen handlägger föreningens angelägenheter och ansvarar gemensamt för föreningens ekonomi.

4.2 Teckningsrätt

Ekonomiansvarig och ordförande tecknar var för sig firma för föreningen.

4.3 Utskotten och projektgrupperna

Utskottens och projektgruppernas ansvar:

Föreningens övriga verksamhet drivs av utskott. Utskotten ska drivas i enlighet med föreningens ändamål och intresse. Föreningen strävar efter att utskotten samordnas av förtroendevalda utskottsmedlemmar. Utskottens medlemmar väljs in på en mandatperiod om sex (6) månader alternativt ett (1) år. Föreningen eftersträvar att behålla kompetensen i utskottet genom att ha halvårsvis överlappande mandatperioder för utskottsmedlemmar. Examensutskottet undantas

och har mandatperioder på ett och ett halvt (1,5) år.

Projektgruppers uppkomst, storlek och ändamål beslutas av föreningen vid årsmöte eller föreningsmöte. Medlemmar för projektgrupper förtroendeväljs på årsmöte eller föreningsmöte.

Samtliga förtroendevalda ska på lämpligt sätt kontinuerligt hålla styrelsen och övriga medlemmar informerade om dess respektive verksamhet.

4.4 Avhopp

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen, ansvar att ersätta berörd styrelsepost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Vid behov har valberedningen, med stöd av styrelsen och eventuell utskottsmedlem, ansvar att ersätta berörd utskottspost vid eventuella avhopp. Inröstning av förtroendevald skall ske genom fyllnadsval på nästkommande styrelsemöte.

Avhopp ska ske skriftligen via mail till ordförande alternativt vice ordförande. I fråga om avhopp bör den förtroendevalda sitta kvar på sin post under fjorton (14) dagar om inte särskilda skäl råder.

§ 5. Möten

5.1 Årsmöte

Årsmötet ska hållas senast tredje (3) veckan i mars och är föreningens högsta beslutande organ. Kallelse till medlemmar, förtroendevalda och revisorer ska ske senast tre (3) veckor före årsmötet med uppgifter om tid och plats för mötet. Motioner från medlemmar ska vara ordföranden tillhanda senast tio (10) dagar före årsmötet. En preliminär dagordning ska vara medlemmarna tillhanda senast en (1)

vecka före årsmötet.

Val sker med slutna sedlar om någon så begär. Alla frågor avgörs med enkel majoritet utom stadgeärenden och ifråga om föreningens upplösning, där kvalificerad majoritet tillämpas. Alla studerandemedlemmar äger en (1) röst vardera. Beslut kan endast tagas i ärenden som finns upptagna på den av årsmötet godkända dagordningen. Röstning kan ske genom fullmakt från enskild studerandemedlem. Fullmakten ska inlämnas till mötets ordförande före mötets början.

5.1.1 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan utlysas som följd av enhälligt styrelsebeslut härom eller om minst trettio (30) av föreningens studerandemedlemmar framför skriftligt önskemål till Föreningen PiL-Personalvetare i Lund härom till styrelsen. Extra årsmötets dagordning kan avvika från ordinarie årsmötets dagordning. Samma frågor som behandlas under det ordinarie årsmötet kan tas upp på ett extra årsmöte.

5.1.2 Årsmötets dagordning

Följande punkter ska finnas med på årsmötets dagordning:

- o Mötets öppnande

- o Val av ordförande och sekreterare för årsmötet

- o Val av justerare tillika rösträknare

- o Årsmötet behöriga utlysande

- o Godkännande av dagordningen

- o Information från styrelsen
- o Behandling av från styrelsen lagda propositioner
- o Verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse
- o Revisionsberättelse
- o Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- o Förtroendeval, för en mandattid av ett (1) år, av utlysta poster
- o Val av revisor
- o Behandling av från medlemmarna lagda förslag
- o Övriga frågor
- o Mötets avslutande

5.2 Föreningsmöte

Föreningen skall hålla minst ett (1) föreningsmöte per läsår. Ett föreningsmöte skall hållas senast tredje (3) veckan i oktober månad. Kallelse till medlemmar, förtroendevalda och revisorer ska ske senast tre (3) veckor före föreningsmötet med uppgifter om tid och plats för mötet. Motioner från medlemmar ska vara ordföranden tillhanda senast tio (10) dagar före föreningsmötet. En preliminär dagordning ska vara medlemmarna tillhanda senast en (1) vecka före

föreningsmötet.

På föreningsmötet äger samtliga medlemmar rätt att medverka. Dock äger stödmedlem ej rösträtt. Val sker med slutna sedlar om någon så begär. Alla frågor avgörs med enkel majoritet. Alla studerandemedlemmar äger en (1) röst vardera.

5.2.1 Föreningsmötets dagordning

Följande punkter ska finnas med på föreningsmötets dagordning:

- o Mötets öppnande

- o Val av ordförande och sekreterare för föreningsmötet

- o Val av justerare tillika rösträknare

- o Föreningsmötets behöriga utlysande

- o Godkännande av dagordning

- o Information från styrelsen

- o Behandling av från styrelsen lagda propositioner

- o Förtroendeval, för en mandattid av ett (1) år, för utlysta poster

- o Behandling av från medlemmarna lagda förslag

- o Fastställande av firmateckning och bankåtkomst

- o Övriga frågor

- o Mötets avslutande

5.3 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder när den finner så nödvändigt. Val sker med slutna sedlar om någon så begär. Alla frågor avgörs med enkel majoritet. Minst fem (5) av nio (9) styrelsemedlemmar måste närvara om beslut ska kunna tas vid förenings- och styrelsemöte. Kallelse till förenings- och styrelsemöte ska ske skriftligen senast en vecka före utsatt datum. Preliminär dagordning ska då bifogas.

5.4 Byte av förtroendepost

Nominering till en post som blivit utlyst då den nuvarande sittande blivit nominerad till en ny post i föreningen kan gå om intet om den som sökt en annan post inte får föreningens förtroende för posten utan går tillbaka till sin ursprungliga roll i föreningen.

Att sökande till poster som är utlysta då den sittande är nominerad till annan post i föreningen får information om att eventuell nominering kan gå om intet om den sittande inte får föreningens förtroende för den nya posten.

Medlemmar i valberedningen kan under sin mandatperiod ej söka annan post. Byte av post för valberedningsmedlem kan endast ske genom golvnominering eller motkandidering vid års- eller föreningsmöte.

§ 6. Revision

Årsmötet väljer revisor. Revisor ska granska det demokratiska i föreningen, att styrelsen agerar i enlighet med stadgan och vad årsmötet beslutar. Revisorn ska även granska föreningens räkenskaper samt övrig verksamhet och därefter förelägga revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

Vi händelsen att posten lämnas vakant ska ett extra årsmöte hållas inom tre (3) månader för att fylla posten.

§ 7. Valberedning

Valberedning bör lämpligtvis bestå av tre personer som väljes vid årsmötet eller föreningsmötet för en mandattid av ett år. Föreningen eftersträvar att behålla kompetensen i valberedningen genom att ha halvårsvis överlappande mandatperioder av ett år. Valberedningen ska i god tid före årsmötet och föreningsmötet inhämta medlemmars önskemål om lämpliga kandidater till utlysta poster. Valberedningen ska informera föreningens medlemmar om samtliga nomineringar minst en vecka innan årsmötet. På årsmötet och föreningsmötet läggs sedan av valberedningen förslag till utlysta poster. Valberedningen bör eftersträva en jämn fördelning mellan studenter från programmets olika terminer.

7.1 Motkandidatur

Motkandidatur ska vara valberedningen tillhanda senast 4 dagar innan årsmöte

eller föreningsmöte. Vid motkandidatur gäller följande bestämmelser:

Varje kandidat har rätt till fem minuters plädering. Årsmötet eller föreningsmötet ges rätt att ställa frågor till kandidaten.

Ingen av de berörda kandidaterna får närvara vid annan kandidats plädering eller utfrågande.

Valberedningens kandidat börjar plädera.

Omröstning sker med slutna sedlar.

§ 8. Stadgar

8.1 Stadgeändring

Ändring av stadgar kan ske på årsmöte och föreningsmöte. Beslut om stadgeändring ska ske med kvalificerad majoritet. Vid kallelse till årsmöte och föreningsmöte ska anges att förslag till stadgeändring kommer att behandlas.

Styrelsen får göra redaktionella ändringar i stadgan.

8.2 Tolkningsföreträde

Vid tvist om tolkning av stadgar äger styrelsen tolkningsföreträde. Vid eventuell tvist fattar styrelsen beslut med enkel majoritet.

§ 9. Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning måste fattas vid ett årsmöte. Vid kallelse till årsmötet ska anges att förslag till föreningens upplösning ska behandlas. Om tio

(10) personer skriftligen motsätter sig förslaget om upplösning kan föreningen ej upplösas. Vid upplösning av föreningen ska tillgångarna tillfalla den nya föreningen eller annan organisation. Beslut om detta fattas av årsmötet. Se 5.1§ gällande upplösning.

§ 10. Riksföreningen

Föreningen bör sträva efter att ha en aktiv roll i Personalvetarstuderandes riksförbund. Föreningen ska i största möjliga mån skicka minst en representant till riksförbundets årsmöte och riksmöte.