



Styrelsemöte

4/4, 14.30, Ed132 B

1 § Mötet öppnas

14.31

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Ordförande: Sara Berg

Vice Ordförande: Isabella Farman

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

Kommunikationssamordnare: Tilda Meldgaard

Social Samordnare: Wilma Carlén

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Sekreterare: Ella Tauson

Ekonomiansvarig: Olivia Wall

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

Karriärssamordnare: Hanna Larsson

4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Sara Berg

Sekreterare: Ella Tauson

5 § Val av justerare tillika rösträknare

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

6 § Godkännande av dagordningen

Dagordningen är godkänd



7 § Information från styrelsemedlemmar

- Inventering

Ordförande tar upp information kring inventeringen samt hur det dokumenteras och hur PiLs saker ska hanteras och uppdateras, även information kring de olika rubrikerna i dokumentet.

- Förhållningsregler (gruppkontrakt)

Genomgång av gruppkontraktet, samt förtydligande av punkter.

- Välmående

Känner någon förtroendevald att det inte finns tid för arbetet som ska göras så är det viktigt att tidigt ta upp det för övriga i styrelsen för att kunna få hjälp eller stöd.

Likaså om det är något som inte känns bra så ska det direkt tas upp med trygghetsansvarig eller någon annan i styrelsen.

- Novisch

Förslag att ge ut sångböcker under novischperioden istället för t-shirts då det finns mer uppskattning för sångböcker.

Det bestäms att det här ska göras.

- Merch

Design och priskoll har gjorts kring merch, däremot har det satts på paus under en period. Information kring att om det är någon mer som vill fortsätta med projektet nu när det ska fortsätta kan vice ordförande kontaktas för ett samarbete.

- Föreläsning

Näringslivsutskottet har fixat ett nytt kontrakt med psykologisk metod och de kommer att bli en föreläsning i kombination med personlighetstest. Testet är anonymt och kan hjälpa för att få framtida hjälp, till exempel vid cv-skrivning och vid intervjuer. Det här ska marknadsföras och det är viktigt att samtliga i styrelsen gör testet. Mer information återkommer.

- Kontaktbarhet

Förslag att ha en skyldighet på tre månaders kontaktbarhet efter att man har blivit



ansvarsbefriad i sin post och att det här ska skrivas in i doktrinerna. Det här för att arbetet ska gå fortlöpande och för att få en mer tydlig och flytande överlämning. Samt att förtydliga för nya i posterna att det är okej att skriva.

Förslaget godkändes.

- Föreningsrummet

Information kring vem som har tillgång till föreningsrummet och hur överlämningen ska gå till och om det är så att man skulle behöva tillgång så ska man veta vem som ska kontaktas, behöver någon av dessa kontaktas finns deras namn i dokumentet kring inventariet.

- Doktrin

Doktrinen ska uppdateras varenda gång doktrinen uppdateras, så fort något ändras så ska datumet också ändras. Likaså information kring vilka som har tillgång till doktrinerna diskuterades.

- Memlist

Information kring vad som ska kompletteras kring föreningspapprena, sekreterare kommer att återkomma.

- Fadderutbildning

Alla trygghetsansvariga i paradiset har samarbetat för att ha en gemensam fadderutbildning den 13 maj, på Athen. Det kommer att vara en obligatorisk föreläsning för samtliga faddrar, AA kommer att föreläsa och nollefriden kommer också att tas upp under utbildningen. Det är ännu inte spikat hur lång tid det kommer att ta. En uppdelning kommer att göras samt att det potentiellt kommer andra föreläsare. Det kommer att kunna finnas en kompletterande utbildning för de som eventuellt inte kan delta under datumet.

8 § Punkter att diskutera

- Pris för de som anordnar examen/generella examenspriser

De som anordnar examen har frågat kring vad det är för typ av rabatt som kan ges till de här. Diskussion kring att ge 20% rabatt till de som anordnat examen. Eventuellt att även lägga till rabatten i doktrinerna för att till framtida examen veta vilka priser som gäller.



Diskussion kring hur det ska göras med biljetter för de som ska delta under examen men som ännu inte är medlemmar i PiL och hur det hanteras med priser med mera. Likaså hur det ska betalas ut samt hur man ska se till att det endast är de som tar examen som kan köpa biljett.

- Google forms

Fråga från aktivitetsutskottet, kommer eventuellt att hållas en pub/quiz kväll på Hallands nation. Förslag på att skicka ut ett formulär för att anmäla lag och för att därmed kunna se intresset. Diskussion kring om det blir för mycket extra arbete, det finns en funktion att önska vem man vill vara i lag med även i Hitract och därför kommer det att göras där istället. Diskussion kring bokning av bord.

9 § Övriga frågor

- Medlemsförfrågan

Det har tillkommit ett flertal nya medlemsförfrågningar i samband med att biljetter till examen har kommit ut, fortsatt diskussion på det som tidigare diskuterats kring biljetter till examen.

- Omregistrering

Möte med Hitract kommer att hållas för att lösa frågan kring omregistrering.

10 § Kalender för kommande period

- 12/4 - Paradisbal

11 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

8 maj 10.30

12 § Mötet avslutas

16.28