



Styrelsemöte

8/5, 10.30, M221

1 § Mötet öppnas

11.05

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Ordförande: Sara Berg

Vice Ordförande: Isabella Farman

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

Kommunikationssamordnare: Tilda Meldgaard

Social Samordnare: Wilma Carlén

Karriärssamordnare: Hanna Larsson

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Sekreterare: Ella Tauson

Ekonomiansvarig: Olivia Wall

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Sara Berg

Sekreterare: Ella Tauson

5 § Val av justerare tillika rösträknare

Ordförande: Sara Berg

6 § Godkännande av dagordningen

Ja



7 § Information från styrelsemedlemmar

- Incheckning/Må bra runda innan möten.

Efter att några i styrelsen fått vara med på olika föreläsningar kring ledarskap har vissa punkter valts att läggas till i dagordningen och punkterna ska testas ut under mötet.

Gå varvet runt för att se hur alla mår på en skala för att få en förståelse och en start på mötet.

Det här är något som ska införas som rutin för samtliga möten, det ska finnas möjlighet att kunna ta upp allt.

- Förväntningar av samtliga roller i styrelsen.

Till nästa möte ska samtliga i styrelsen skriva upp vilka förväntningar som finns på alla posterna i styrelsen.

- Förslag på förändring av dagordning

Förslag på att sätta in en punkt i dagordningen om att beskriva att det är högt i tak. Påminna om att det är fritt tal,

Beslut att sätta in punkten innan godkännande av dagordning för att förtydliga spelregler inför mötena.

- Mål för föreningen. Vad har vi för större mål? Vad har ni för individuella mål?

Styrelsen ska sätta upp ett gemensamt mål för att lättare strukturera sina personliga och specifika roller. Inför nästa möte ska samtliga sätta upp egna mål och mål för föreningen.

- Ideer för kickoff/teambuilding. Förslag?

Viktigt med en bra sammanhållning för styrelsen och därför finns en plan för att införa teambuilding. Inför nästa möte ska samtliga kolla upp eventuella teambuildingaktiviteter, kolla kalendrar, det är viktigt att alla har möjlighet att delta. Aktiviteten kommer att gå ur den personliga kassan och det är viktigt att ha i beaktning för aktiviteten.

Eventuellt ha en föreläsning med någon som tidigare föreläst för enskilda i styrelsen.



Det här ska tas med till näringslivsutskottet för att se om hon är intresserad av att föreläsa för medlemmarna och eventuellt se om hon kan föreläsa för styrelsen.

- “Tappa sin roll” - från föreläsning på ordförandeträff

Titeln följer med en överallt. Det är okej att säga nej till att ta upp frågor på sammanställningar. Det är viktigt att kunna se till situationen. Skilj på fritid och arbete. Det är upp till samtliga att kunna sätta gränser och visa det.

- Gränser mellan post och fritid

Diskussion kring kommunikation under och efter arbetstid och var gränserna går, vad förtroendevalda känner sig mer bekväma med. Diskussion kring Messenger och arbetstider.

- Utvecklingssamtal för samtliga förtroendevalda

Diskussion kring om utvecklingssamtal ska införas. Ska se till om det finns ett behov eller inte för utskotten.

8 § Punkter att diskutera

9 § Övriga frågor

- Diskussion kring tips på företag som kan kontaktas inför arbetsmarknadsdagen, privata som offentliga.
- Diskussion kring HR-chefer som kan delta under panelsnacket.
- Näringslivsutskottet undrar hur de kan öka närvaron och intresset för deras event? Diskussion kring att ha en dialog med samarbetspartner om luncher och hur det här kan vara en delad kostnad. Se om vilka företag som kan samarbeta med exempelvis luncher. Diskussion kring vad som står i inläggen för att marknadsföra på smidigast sätt.
- Näringslivsutskottet undrar om de kan få starta upp ett eget instagramkonto för att medlemmarna ska kunna få en bättre inblick i deras arbete och vad de gör? Diskussion kring det positiva och negativa. Risk att det inte kommer att fylla den utsatta funktionen. Förslag att utskottet kan ha en takeover över föreningens konto. Göra det tydligt för utskotten att de alla kan skicka in när de vill lägga ut på medierna.



- Utbildningsutskottet har haft ledningsmöte, frågor om hur man kan göra kommande masterstudenter engagerade i PiL?
Förslag på att gå ut med tydligare förslag, eventuellt införa ett välkomnande till internationella studenter där vi kan berätta om vad PiL gör. Se om informationsbrev och välkomstbrev kan ta upp PiL. Förslag att ta reda på hur behovet ser ut och hur föreningen ska anpassas efterhand.
- Förslag att ha med styrelsemedlemmar på nollornas introdag i augusti
Samtliga i styrelsen ska kontrollera sina kalendrar.
- Sport vill se mer engagemang
Vi ska öka marknadsföringen och ge mer info om till exempel vad medlemmarna får ut av respektive event.
- Sångböcker
Diskussion kring vem som kan ta emot beställningen av sångböcker under sommaren samt hur stor beställning som ska göras.
500 stycken böcker ska beställas.
- HR föreningen syd
HR föreningen har lite olika event och undrar eventuellt om PiL kan koppla lite och vara med och marknadsföra till dem så att PiL kan delta. Finns ett krav på att vara med i HR Sverige för att delta vid evenemangen. De kan hjälpa till att sprida PiL.
Diskussion kring hur de skulle se ut med marknadsföring.

10 § Kalender för kommande period

- Fadderkickoff 15/5
- Fotbollsmatch 17/5
- Alumnevent 22/5
- Avslutning 24/5

11 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

Återkommer när det närmar sig.

12 § Mötet avslutas

13.30