



Årsmöte

Personalvetare i Lund org. nr. 845002-3158

18/3-24, 18.00, AF Borgen Athén

1§ Mötet öppnas

18.00. Ordförande tar upp att röstningen kommer att ske genom acklamation men att alla har rätt att begära att röstningen sker med slutna sedlar.

2§ Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Sara Berg

Sekreterare: Ella Tauson

3§ Val av justerare tillika rösträknare

Ledamot, Vendela Norell, väljs in som justerare av Årsmötet

Kommunikationssamordnare, Vicky Rubin, väljs in som rösträknare av Årsmötet

4§ Årsmötets behöriga utlysande

Ja, det är Årsmötets mening att det har utlyst i enlighet med stadgarna

5§ Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

6§ Verksamhetsberättelse och Ekonomisk redogörelse

Ordförande delger PiL:s verksamhetsberättelse. Punkter som nämns

är:

- Aktiviteter
- Framsteg

Ekonomiansvarig presenterar den ekonomiska redogörelsen. Följande punkter lyfts fram:

- Balans och resultaträkning för 2023

Budgeten har gått i förlust, det finns en buffert.

7§ Budgetförslag 2024

Ekonomiansvarig presenterar den ekonomiska redogörelsen. Följande punkter lyfts fram:

- Budget för året 2024

Förklaring av förlust av en stor sponsor under 2023, samt en investering i styrelsen som har påverkat budgeten. Det har resulterat i att samtliga utskott får en förminskad budget under 2023, förminskningen berör inte Examensutskottet. Det kommer att behövas potentiella revisioner, däremot är ambitionen att hålla den budget som satts.

8§ Revisionsberättelse

Ordförande delger kort revisionsberättelsen från revisorn Timothy Willkomm.

Revisor bedömer styrelsen som ansvarsbefriade för 2023

Godkänns av årsmötet

9§ Avtackning för avgående styrelse- och utskottsmedlemmar

Kommunikationssamordnare: Vicky Rubin

Ledamot: Vendela Norell

Karriärssamordnare: Sebastian Gadd

Social Samordnare: Fredrika Åkerlund

Utskott

Aktivitetsutskottet - Sport: Olivia Corneliusson

Aktivitetsutskottet - Fest: Kajsa Wighagen

Balutskottet: Emma Engdahl

Balutskottet: Tora Åkerberg

Balutskottet: Hanna Svanström

Mentorskapsprogrammet: Karin Källenius

Näringslivsutskottet: Isa Wilund

Utbildningsutskottet: Charlene Eriksson

Valberedningen: Tilda Werleus Karlsson

10§ Beviljande av ansvarsfrihet för avgående styrelsemedlemmar

Ordförande: Agnes Enterman

Vice ordförande: Erika Kalnak Jönsson

Ekonomiansvarig: Lovisa Fridqvist

Sekreterare: Anna Waldén

Beviljas ansvarsfrihet

11§ Förslag på tillägg och ändring av stadgar

- Ändring från:

- 4.1 Styrelsens ansvar*

- Föreningen leds av en styrelse som väljs av årsmötet och föreningsmötet. Mandattiden för ledamöterna är ett (1) år. Som undantag kan ekonomiansvarig ha en överlämningsperiod om upp till sex (6) månader följt av ett (1) års mandatperiod.

- Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, ledamot samt samordningsrollerna; social samordnare, karriärsamordnare och kommunikationssamordnare.

- Ändring till:

- 4.1 Styrelsen*

4.1.1 Sammansättning av styrelsen

- Styrelsen ska bestå av:
- ordförande,
- vice ordförande,
- ekonomiansvarig,
- sekreterare,
- ledamot
- samordningsrollerna; social samordnare, karriärsamordnare och kommunikationssamordnare.

4.1.2 Styrelsens ansvar

- Föreningen leds av en styrelse som väljs av medlemmarna vid årsmötet och föreningsmötet
- Alla styrelseledamöter representerar föreningen och det är därför obligatoriskt att följa PiLs stadga samt policyer
- Samtliga styrelseledamöter har en skyldighet att närvara vid inplanerade styrelsemöten och att delta i styrelsearbetet. Om förhinder förekommer måste detta meddelas till övriga styrelsemedlemmar

- Ändring från:

Utskottsrepresentanterna utses av årsmötet och föreningsmötet. Vid vakanser på utskottsrepresentantposter åläggs valberedningen, med stöd från styrelsen att göra eventuella fyllnadsval. Ordförande och vice ordförande samordnar styrelsens arbete och delar sinsemellan upp arbetsuppgifter i föreningen samt leder styrelse-, förenings-, och årsmöte. Ekonomiansvarig ska förvalta föreningens ekonomiska tillgångar i enlighet med föreningens intressen, verkställa utbetalningar mot verifikationer samt föra föreningens räkenskaper. Ekonomiansvarig ska regelbundet hålla styrelsen

informerad om föreningens ekonomiska status. Sekreteraren för protokoll vid styrelse-, förenings-, och årsmöte samt är ansvariga för medlemsregistren och uppdateringen av dessa. Social samordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de sociala utkotten medan karriärsamordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de utskott med fokus mot karriär. Samordnarna har även i ansvar att stötta upp sina utskott vid behov. Styrelsen har gentemot föreningens medlemmar informationsplikt om vad som beslutats vid styrelse-, förenings- och årsmöte. Styrelsen handlägger föreningens angelägenheter och ansvarar gemensamt för föreningens ekonomi.

Ändring till:

4.1.3. *Ordförande för Personalvetare i Lund*

- Har huvudansvar för Personalvetare i Lunds verksamhet och budget. En är också huvudrepresentant för föreningen.
- Har huvudansvar för att stadgarna följs av styrelsen
- Ordförandes uppdrag är att samordna styrelsens arbete och handha föreningens konto samt är firmatecknare tillsammans med ekonomiansvarig
- Ska se till att innan sin avgång tillse att en ny ordförande är tillsatt och blir informerad om verksamheten och uppdragets beskaffenhet.
- Mandatperioden avser 1 verksamhetsår. Ordförande som väljs under höstterminen tillträder den första januari (vid verksamhetsårets början) som infaller efter föreningsmötet då hen valts. Avgående Ordförande har kvar sin post, och det ansvar som medföljer, efter att ny Ordförande valts vid föreningsmötet fram till och med verksamhetsårets slut (den 31 december). Detta innebär att det kommer föreligga en överlämningsperiod/skuggperiod på 3 månader, från att nya Ordförande väljs in (i oktober) tills att nya Ordförande tillträder (1 januari)

- Tillser sammanställning av verksamhetsberättelse för det gångna året och detta ska presenteras på vårterminens årsmöte
- Antal: 1 st

4.1.4 Vice ordförande för Personalvetare i Lund

- Har i uppdrag att vara ordförande behjälplig med dennes uppdrag. Agerar också suppleant när ordförande inte kan närvara.
- Ansvar för föreningens trygghetsarbete
- Mandatperioden avser 1 verksamhetsår. Vice ordförande som väljs under höstterminen tillträder den första januari (vid verksamhetsårets början) som infaller efter föreningsmötet då hen valts. Avgående Vice ordförande har kvar sin post, och det ansvar som medföljer, efter att ny Vice ordförande valts vid föreningsmötet fram till och med verksamhetsårets slut (den 31 december). Detta innebär att det kommer föreligga en överlämningsperiod/skuggperiod på 3 månader, från att nya Vice ordförande väljs in (i oktober) tills att nya Vice ordförande tillträder (1 januari)
- Antal: 1 st

4.1.5 Ekonomiansvarig

- Tillsammans med styrelsen budgetera för Personalvetare i Lunds verksamhet årligen
- Handha föreningens konto samt är firmatecknare tillsammans med ordförande
- Skriva den ekonomiska verksamhetsredovisningen för det gångna året vid verksamhetsårets slut. Även sammanställa bokslutet vid verksamhetsårets slut.
- På vårens årsmötet redovisa bokslutet granskat av revisorn.
- Mandatperioden avser 1 verksamhetsår. Ekonomiansvarig som väljs under höstterminen tillträder den första januari (vid verksamhetsårets början) som infaller efter föreningsmötet då hen valts. Avgående Ekonomiansvarig

har kvar sin post, och det ansvar som medföljer, efter att ny Ekonomiansvarig valts vid föreningsmötet fram till och med verksamhetsårets slut (den 31 december). Detta innebär att det kommer föreligga en överlämningsperiod/skuggperiod på 3 månader, från att nya Ekonomiansvarig väljs in (i oktober) tills att nya Ekonomiansvarig tillträder (1 januari).

- Antal: 1 st

4.1.6 Sekreterare

- Har huvudansvar för dokumentation och protokollföring vid styrelse-, förenings-, och årsmöte av verksamheten samt sammanställning av kontaktuppgifter för samtliga styrelsemedlemmar.
- Sekreterare kan välja att vid möte överlämna uppgiften som protokollförare till en annan närvarande styrelseledamot, om denne inte kan närvara; huvudansvaret för protokollföring kvarstår dock hos sekreteraren.
- Är ansvarig för medlemsregistren och uppdatering av dessa
- Mandatperioden avser 1 verksamhetsår. Sekreterare som väljs under höstterminen tillträder den första januari (vid verksamhetsårets början) som infaller efter föreningsmötet då hen valts. Avgående Sekreterare har kvar sin post, och det ansvar som medföljer, efter att ny Sekreterare valts vid föreningsmötet fram till och med verksamhetsårets slut (den 31 december). Detta innebär att det kommer föreligga en överlämningsperiod/skuggperiod på 3 månader, från att nya ordförande väljs in (i oktober) tills att nya ordförande tillträder (1 januari)

- Antal: 1 st

4.1.7 Sociala samordnare

- Sociala samordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de sociala utskotten
- Ansvarar för att stötta upp sina utskott vid behov och

informera utskotten inför varje styrelsemöte.

- Mandatperiod: 1 år
- Antal: 1 st

4.1.8 Karriärsamordnare

- Karriärsamordnare är den kommunikativa länken mellan styrelsen och de utskott med fokus mot karriär.
- Ansvarar för att stötta upp sina utskott vid behov och informera utskotten inför varje styrelsemöte.
- Mandatperiod: 1 år
- Antal: 1st

4.1.9 Ledamot

- Handhar beställningar av material till föreningens verksamhet
- Har ansvar för hemsidan, dess utformning och uppdatering av denna
- Mandatperiod: 1 år
- Antal: 1 st

4.1.10 Kommunikationssamordnare

- Ansvarar för Personalvetare i Lunds sociala medier
- Ansvarar att posta arbets- och praktikannonser från samarbetspartners och företag
- Ansvarar för att kommunicera ut evenemang som är kopplade till föreningen samt publicera foton efter event.
- Mandatperiod: 1 år
- Antal: 2 st

Ändring från:

4.3 Utskotten och projektgrupperna

Utskottens och projektgruppernas ansvar:
Föreningens övriga verksamhet drivs av utskott. Utskotten ska drivas i enlighet med föreningens ändamål och intresse.

Föreningen strävar efter att utskotten samordnas av förtroendevalda utskottsmedlemmar. Utskottens medlemmar väljs in på en mandatperiod om sex (6) månader alternativt ett (1) år. Föreningen eftersträvar att behålla kompetensen i utskottet genom att ha halvårsvis överlappande mandatperioder för utskottsmedlemmar. Examensutskottet undantas och har mandatperioder på ett och ett halvt (1,5) år.

Ändring till:

4.3 Utskotten och projektgrupperna

Utskottsrepresentanterna utses av årsmötet och föreningsmötet. Vid vakanser på utskottsrepresentantposter åläggs valberedningen, med stöd från styrelsen att göra eventuella fyllnadsval.

Utskottens och projektgruppernas ansvar:

Föreningens övriga verksamhet drivs av utskott. Utskotten ska drivas i enlighet med föreningens ändamål och intresse.

Föreningen strävar efter att utskotten samordnas av förtroendevalda utskottsmedlemmar. Utskottens medlemmar väljs in på en mandatperiod om sex (6) månader alternativt ett (1) år. Föreningen eftersträvar att behålla kompetensen i utskottet genom att ha halvårsvis överlappande mandatperioder för utskottsmedlemmar. Examensutskottet undantas och har mandatperioder på ett och ett halvt (1,5) år.

Ändringar och tillägg i Stadgar godkänns av Årsmötet

12§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, av utlysta poster i styrelsen

Social Samordnare: Wilma Carlén

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh
Karriärssamordnare: Hanna Larsson

Under Årsmötets gång förekom en motkandidatur för posten som Social Samordnare. Valberedningen ger en beskrivning från kring hur motkandideringen går till och att röstningen sker med slutna sedlar.

Efter röstning är Wilma Carlén vald till Social Samordnare.

Det är årsmötets mening att välja in de här i Styrelsen.

13§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, av utlysta poster i utskotten

Aktivitetsutskottet - fest: Linnea Palade

Aktivitetsutskottet - sport: Isa Burgstaller

Balutskottet: Emma Johansson

Balutskottet: Ella Frisén

Balutskottet: Stella Dahlin

Mentorskapsprogrammet: Sara Sjögren

Näringslivsutskottet: Emma Engdahl

Utbildningsutskottet: Sigrún Adalsteinsdóttir

Valberedningen: Ebba Albinsdotter

Examensutskottet: Vicky Rubin

Examensutskottet: Ebba Backe

Examensutskottet: Olivia Corneliusson

Det är årsmötets mening att välja in de här till Utskotten

14§ Förtroendevalda, för en mandattid av ett (1) år, för vakanta poster

15§ Val av revisor för verksamhetsåret 2024

Ordförande föreslår nuvarande revisor Timothy Willkomm

Det är Årsmötets mening att välja in Timothy Willkomm till revisor för verksamhetsåret 2024

16§ Behandling av från medlemmarna lagda förslag
Inga inkomna motioner.

17§ Gruppkontrakt
Av stor vikt att gruppkontrakten skrivs på och läses igenom noggrant av samtliga förtroendevalda.

Förtroendevalda förväntas interagera på föreningens sociala medier och evenemang.


18§ Överlämningar
Ett överlämningsdokument har delats med samtliga utskott och det är av stor vikt att gå igenom dokumentet.

Förslag att förändra spannet för överlämningen, överlämningen ska ske inom en vecka från årsmötet, förekommer det hinder för att hinna med överlämningen inom detta spann så ska överlämningen ske inom en och en halv vecka.

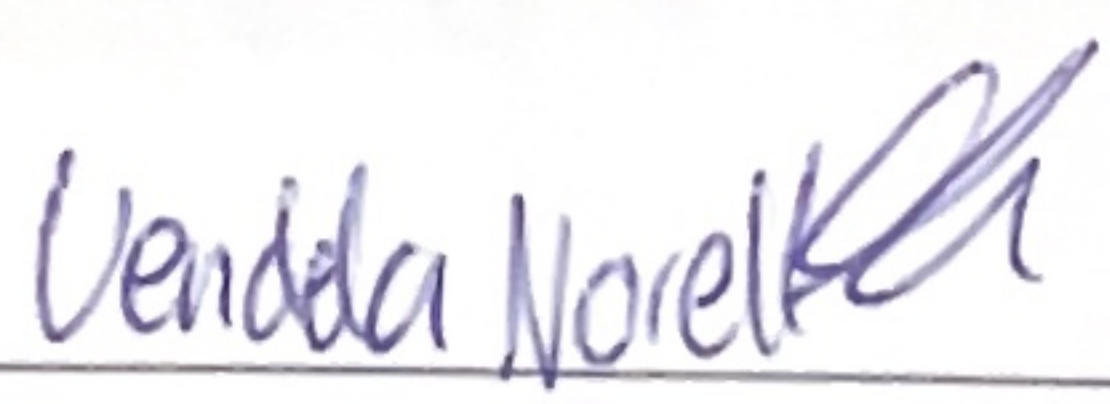
19§ Övriga frågor
Fråga kring förtydligande om kontraktet.
Fråga kring om det kommer ett tack till de som varit huvudfadder under novischperioden, svar återkommer.

20§ Mötet avslutas

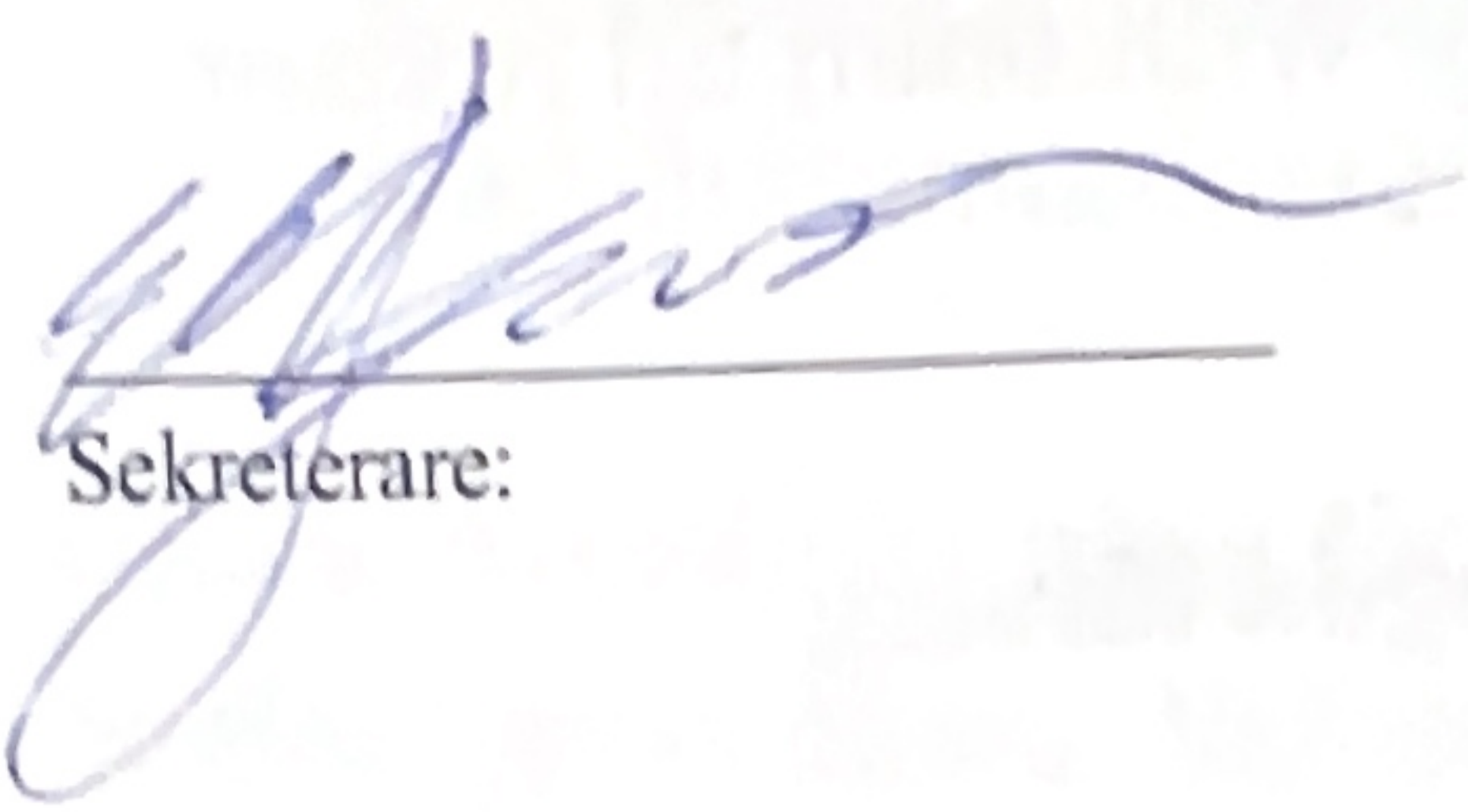
19.14



Ordförande:



Justerare:



Sekreterare:

4/4 - 2024

Datum för signatur

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text at the bottom of the page]