



Styrelsemöte

10/10, Tid 16.15, Gamla lungkliniken rum 132

1 § Mötet öppnas

16.30

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Ordförande: Sara Berg

Vice Ordförande: Isabella Farman

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

Kommunikationssamordnare: Tilda Meldgaard

Social Samordnare: Wilma Carlén

Karriärssamordnare: Hanna Larsson

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Sekreterare: Ella Tauson

Ekonomiansvarig: Olivia Wall

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

Inga frånvarande medlemmar

4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Sara Berg

Sekreterare: Ella Tauson

5 § Val av justerare tillika rösträknare

Vice Ordförande: Isabella Farman

6 § Spelregler:

- **Högt i tak vid diskussion**



- **Förtroende för att det som sägs stannar i styrelsen**
- **God ton mot varandra**
- **Låter alla prata till punkt**

7 § Godkännande av dagordningen

Ja

8 § Information från styrelsemedlemmar

- Information från programansvarig gällande masterprogrammet och studentrepresentation. Förslag på att ha representant för masterprogrammet i utbildningsrelaterade möten.

Styrelsen ska anpassa information till masterstudenter och anpassa det internationellt.

Diskussion kring utbildningsutskottets utformning

Diskussion för kursutvärdering och motsvarande.

Diskussion kring vad som ska tas upp med valberedning samt vad som ska tas upp vid överlämning till utbildningsutskottet.

- Info kring vad Priks är och posterna som är utlysta.

9 § Punkter att diskutera

- Incheckning/Må bra runda innan möten - rött/gult/grönt.
- Diplom - uppföljning
Diplomen är färdigställda och ska skrivas ut efter mötet. Behöver vara utskrivna och sedan skrivas under innan föreningsmötet.
- Fotografering av invalda + hemsidan
Noggranna med att så fort bilderna tas för fotograferingen ska de upp på hemsidan och namn uppdateras. Information kring beställning av tröjor. Uppföljning och uppdatering. Lämna tröjor i samband med fotograferingen.

Diskussion kring kommunikation gällande fotografering.

- Deltagande på event



Styrelsens deltagande på mässor och motsvarande är till för att stärka varumärket, finns det inte tillräckligt engagemang är det bättre att avstå.

- Kommunikation

Missförstånd och bristande kommunikation, tydlig kommunikation mellan styrelsemedlemmar är viktigt och att vara noggrann vid specifika situationer. Viktigt att samtliga är noggranna med att kontrollera teams och skicka meddelanden i styrelsegruppen. Förslag att eventuellt byta kommunikationsväg till sms-grupp.

Beslut att styrelsen byter kommunikationsväg till sms.

- Förråd vid föreningsrummet

Info från vaktmästaren om att inventariet ska ner till förrådet. Viktigt att samtliga är noggranna med vad som får vara i föreningsrummet, hur det ska stå i rummet, motverka brandrisker samt övriga risker. Det här ska tas vidare till samtliga utskott.

- P-riks november - anmäla

Diskussion kring vem som ska åka till P-riks årsmöte, beslut tas i närtid.

- Paradiskonferens i december?

Förslag att byta datum konferensdatum för systerföreningarna till december i år. Information om upplägg och syfte. Diskussion kring preliminärt datum 5 december.

- Info från P-riks- utvecklingsdagar

Vad fick deltagande veta under utvecklingsdagarna.

Tips på hur styrelsen kan lägga upp planer för oförutsägbara händelser, sätta upp ett årsschema för vad som är återkommande under året för hela föreningen.

Tips på att ha direkt kommunikation till mottagaren för att öka engagemang, vara specifik, bli personlig
Tips på att kommunikation kan arbeta mer med algoritmer och mottagaren.

Info från utvecklingsdagarna om förslag till eventuella näringslivsförändringar. Tips om att revidera avtal och förhandla om olika steg i olika avtal, tydliggöra vad som gäller i olika steg. Det här kan öppna möjlighet för fler företag att bidra med olika insatser. Tydliga mallar för olika steg kan även förenkla förhandlingarna.

Förslag på vad som kan göras för att ge näringsliv mer insyn till styrelsen. Samt förslag att upprätta en kalender för näringslivsutskottet med avtal.



- Anmodan till bal

Fråga från internrevisor kring anmodan för bal, få en timme extra biljettsläpp till att få tid att köpa biljett.

Får andra styrelser i föreningar i P-riks vara med och köpa biljetter till bal?
Eventuellt förslag på att skicka fyra biljetter till föreningen Dynamicus.

Samtliga förslag ska tas upp med balutskottet.

- Tygpåsar

Ska det köpas in 80 kassar för 58 kr st eller 150 kassar 47 kr st? Fråga kring hur det ser ut med vårt antal nu?

Frågan kan vänta och tas upp igen i januari.

- Sittning för föreningsaktiva?

Kontakt har tagits med nationer för att anordna en kick-off efter nyvalet av nya medlemmar. Datum och plats ska kollas och eventuellt bokas in.

- Överlämning- gruppkontrakt?

Vad behöver läggas till i överlämningsdokumentet. Gruppkontraktet är uppdaterat och ska skrivas ut.

Samtliga ska kolla igenom överlämningsdokumentet för att kontrollera att allt är uppdaterat.

- Valberedningen

Hur ska det hanteras när medlemmar får samtal om att de inte blivit nominerade till en post?

Fortsätta använda sig av samtal som kommunikationsväg, det bör revideras vad som kan sägas i det samtalet och vad som kan sägas i olika situationer beroende på reaktion. Kontakt ska tas upp med valberedningen om kommunikationen som de tar med medlemmarna.

10 § Övriga frågor



- Ändra medlemstiden på medlemskapet
Info från Hitract om fördelar med en förkortning på medlemskapet, för att förenkla medlemssystemet och kontrollera att det alltid är uppdaterat. Kommunikation ska återupptas med Hitract för att få ytterligare information samt påbörja förändringar, det är viktigt att få den konkreta planen fastslaget och införa under årsmötet.

11 § Kalender för kommande period

- Föreningsmöte 15/10
- Oktobersittning 18/10

12 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

Återkommer med tid efter att nya styrelsemedlemmar är invalda.

13 § Mötet avslutas

20.01