



Styrelsemöte

21/10, Tid 16.30, Gamla Köket Sh208

1 § Mötet öppnas

16.36

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Ordförande: Sara Berg

Ordförande: Anton Sanchez Sulejmani

Vice Ordförande: Isabella Farman

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

Kommunikationssamordnare: Linnea Vinblad

Social Samordnare: Wilma Carlén

Karriärssamordnare: Hanna Larsson

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Sekreterare: Ella Tauson

Sekreterare: Emelie Olsson

Ekonomiansvarig: Olivia Wall

Ekonomiansvarig: Linnea Hassel

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

Kommunikationssamordnare: Tilda Meldgaard

Ledamot: Hanna Abrahamsson

Vice Ordförande: Agnes Karlsson



4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Sara Berg

Sekreterare: Ella Tauson

5 § Val av justerare tillika rösträknare

Vice Ordförande: Isabella Farman

6 § Spelregler:

- **Högt i tak vid diskussion**
- **Förtroende för att det som sägs stannar i styrelsen**
- **God ton mot varandra**
- **Låter alla prata till punkt**

7 § Godkännande av dagordningen

Ja

8 § Information från styrelsemedlemmar

9 § Punkter att diskutera

- Incheckning/Må bra runda innan möten - rött/gult/grönt.
Information för nya styrelsemedlemmar om vad må bra rundan innebär samt syftet.
- Lära känna varandra
- Gruppkontrakten - genomgång
Lyfter de viktigaste punkterna i kontraktet. De här ska läsas och skrivas under under pausen.
- Doktriner
Diskussion kring om doktrinerna ser okej ut? Feedback från de nya medlemmarna, hur fungerar doktrinerna för utskotten?
- Överlämningar
Diskussion kring hur överlämningarna har gått? Feedback från samordnare, vice ordförande och ordförande som deltagit under överlämningarna.



- **Hemsidan**
En ny leveransadress, det ska uppdateras och kommuniceras till ledamot.
- **Tröjorna, medaljer och diplom**
De ska skickas i närtid och fotografering ska bokas in i samband med det. Preliminärt förslag på datum är under v.46.
- **Deltagande på event**
Information till nya förtroendevalda kring vad som diskuterades under föregående möte. Information om att uttrycka motivation och intresse. Viktigt med tydlig struktur och information så att alla är vill vara med. Information om att när förtroendevalda deltar på mässor och motsvarande så representerar de PiLs varumärke och är ansiktet utåt.
- **Kommunikation**
Viktigt att vara noggrann med att svara och ha en tydlig kommunikation inom styrelsen. Undvika missförstånd så långt som möjligt.
- **Förråd vid föreningsrummet - tillgång**
Information om föreningsrummet, det finns ett förråd för inventarier av försäljningsvaror, reglerna för rummet tas upp. Det finns ett konferensbord med ett begränsat antal platser i föreningsrummet. Diskussion kring vilka som ska ha tillgång till rummet genom lu kortet. Det finns ett löpande kort som ger tillgång under ett visst intervall.

Information om inventariedokumentet och hur det fungerar att komma in i föreningsrummet?
- **Paradiskonferens i december**
Information kring samarbetet med systerföreningarna. Paradiskonferensen är för samtliga förtroendevalda. Parar ihop utskott och poster och syftet är att stärka samarbetet och nätverka.

Koll på eventuella kvällsaktiviteter att ha efter konferensen. Koll på nationer ska göras. Konferensen kommer nu preliminärt att hållas den 5e december.
- **Priks- utvecklingsdagar - se föregående mötesprotokoll**



- Kommunikation - Ett dokument ska sammanställas med hur språket i kommunikationen på sociala medier och liknande ska hanteras. Information om att det är viktigt att arbeta med algoritmer samt att göra det lättillgängligt att hitta information.
- Näringsliv- avtal och sponsorer - Strukturen på avtal och planer med sponsorer ska ändras om, ha olika steg för olika typer av avtal. Se över avtalen och bygga upp ett paket för vad vi erbjuder.

Diskussion kring att styrelsens ska ha mer insyn till näringslivsutskottet, styrelsen ska vara med mer i kommunikationen med näringslivsutskottet, eventuellt ändra på utskottet och eventuellt utöka posten som karriärssamordnare för mer insyn.

- Anmodan till bal, inbjudan Linköping
Inbjudan från linköping gällande utbyte av biljetter till balen och festhelg i Linköping, diskussion som ska tas vidare, eventuellt köra till en senare bal men krävs mer information.
- Tygpåsar
Det här ska tas upp på nytt under ett senare möte.
- Sittning för föreningsaktiva?
Datum är ännu inte satt, ges information om att det är i planering.
- Valberedningen
Det ska kommuniceras till den nya valberedningen om hur samtalen ska hållas när någon inte får en post.
- HR föreningen Syd föreläsning
Privatperson som arbetar inom HR som vill föreläsa, hur fungerar det gentemot våra samarbetspartner, går eventuellt inte att erbjuda det gratis då det kan medföra fel. Det ska kollas upp hur det ser ut med andra kontrakt och tas upp senare.
- Novisch- dela mappar?
Dela privat information till huvudfaddrar, håller det sig inom organisationen så är det okej och det får tas som ett undantag. Det är viktigt att dokument eller kontaktuppgifter inte får spridas.



- Google drive- folk kommer inte in trots att tvåstegsverifiering är av
Förtroendevalda kommer fortfarande inte in efter borttagning av resterande enheter.
De ska avvakta och se efter det att överlämningarna är gjorda. Uppdatering kommer senare.
- Bal - kamera tillgång, redigeringsprogram?
Utskottet har hyrt en fotograf. Diskussion kring fotografens ansvar för kameran, samt fråga kring om det finns specifika program för kameran. Det ska eventuellt göras ett avtal för fotografens ansvar. Diskussion kring att sätta upp lite regler och förväntningar i avtalet.
- Budget evenemang- dokument
Ge vidare information om att när förtroendevalda vill uppdateras om sin budget så kan de skicka till ekonomiansvarig.
- Enkät om PiL's arbete?
Diskussion om en enkät som gjorts tidigare år som eventuellt ska göras om, hur ofta ska det göras, hur ska vi få ut det till medlemmarna?

Under nästa styrelsemöte ska enkäten skrivas.

- Lunicore- annons jan/feb- kommunikation
Mail från ett utskott, koll över samarbetet med de här, endast samarbete med det utskottet. Information kring vad som gäller vid annons och faktura.
- PiLA frågor om budget
Kan budget sättas tidigare? Budget kommer att sättas under den tiden som tidigare är dikuterad.
- PiLA drive?
Förtroendevalda har inte tillgång till driven, hur löses det? De ska antingen försöka leta sig in i den gamla eller skapa en ny.
- Ledningsmöte
Ledningsmöte med input gällande personalekonomin. Samla information, vad tycker styrelsen?



10 § Övriga frågor

- Ändra medlemstiden på medlemskapet
Information om det event som kommer att gå ut på Hitract och bokning av tid där eventet kan göras.
- Ordförande och Vice ordförande på överlämningar
Det ska ändras i doktrinerna att det är antingen vice ordförande eller ordförande som deltar och inte båda två.

11 § Kalender för kommande period

12 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

12/11 16.15

13 § Mötet avslutas

19.44