



Styrelsemöte

9/12, Tid 12.30, Föreningsrummet

1 § Mötet öppnas

12:52

2 § Närvarande styrelsemedlemmar

Ordförande: Sara Berg

Ordförande: Anton Sanchez Sulejmani

Vice Ordförande: Agnes Karlsson

Kommunikationssamordnare: Noémi Németh

Kommunikationssamordnare: Linnea Vinblad

Social Samordnare: Wilma Carlén

Sekreterare: Ella Tauson

Sekreterare: Emelie Olsson

Ekonomiansvarig: Olivia Wall

Ekonomiansvarig: Linnea Hassel

Ledamot: Hanna Abrahamsson

3 § Frånvarande styrelsemedlemmar

Vice Ordförande: Isabella Farman

Karriärssamordnare: Hanna Larsson

4 § Val av ordförande och sekreterare för mötet

Ordförande: Anton Sanchez Sulejmani

Sekreterare: Emelie Olsson



5 § Val av justerare tillika rösträknare

Vice Ordförande: Agnes Karlsson

6 § Spelregler:

- **Högt i tak vid diskussion**
- **Förtroende för att det som sägs stannar i styrelsen**
- **God ton mot varandra**
- **Låter alla prata till punkt**

7 § Godkännande av dagordningen

Ja

8 § Information från styrelsemedlemmar

9 § Punkter att diskutera

- Incheckning/Må bra runda innan möten - rött/gult/grönt.
- Arbetsgrupp för IT-frågor i PiL ska utredas och diskuteras vidare på nästa styrelsemöte.
- Svar från enkäten går igenom. De svar som är till utskottens frågor vidarebefordras till dem.
- Hälsningsgillet VT25 ska PiL inte närvara under. HT25 ska diskuteras under nästa styrelsemöte.
- Valberedningen är närvarande under mötet
 - Styrelsen ska se över punkt 5.4 i stadgarna
 - Vice Ordförande är kontaktperson för valberedningen.
 - Diskussion kring om kandidater som inte erbjuds poster ska få ett samtal eller ett mail.
 - Valberedningen kan skriva ett förslag på en mailmall som styrelsen kan kolla igenom för negativa besked.



- Anonymitetsenkät för trygghet under nollningen diskuteras. Visselblåsenkät finns på hemsidan. Den bör marknadsföras för nollor och faddrar. Bör även ligga tydligare på instagram och hemsidan. En handlingsplan borde skapas för hur föreningen hanterar anmälningar, den planen bör offentliggöras och det ska vara tydligt vilka som får tillgång till informationen. Enkäten ska ses över av trygghetsansvarig och diskuteras vidare under nästa styrelsemöte.
- Merch arbetsgrupp ska tillsättas.
- Riktlinjer för utskott om sociala medier ska utformas. Kommunikation ska vara med tidigare i planeringen från aktivitetsutskotten.

10 § Övriga frågor

- Info om medlemskapet. Kolla om det kan ändras.

11 § Kalender för kommande period

- Sittning för föreningsaktiva 30/1-2025

12 § Fastställande av tid för nästkommande styrelsemöte

PREL: 20/1-25. Tid bestäms senare.

13 § Mötet avslutas

14:24