



## Styrelsemöte #8

*Datum:* 21/4-2026

*Tid:* 14:30-16:00

*Plats:* Styrelserummet

### 1§ Mötets öppnande 14:50

### 2§ Mötesformalia

#### a. Fastställande av röstlängd

- i. **Förslag till beslut:** fastställa röstlängden till 8 **Godkänt**

#### b. Val av justerare tillika rösträknare

- i. **Förslag till beslut:** att välja Wilma Svensson till justerare och Matilda Streimer till tillika rösträknare **Godkänt**

#### c. Godkännande av dagordningen

- i. **Förslag till beslut:** att godkänna dagordningen utan justeringar **Godkänt**

#### d. Gå igenom aktivitetslogg från föregående möte:

<https://docs.google.com/document/d/13aqAmMcHfSNx8Bj-QBnLS-bOjTZjm0tXmaej6xddZ50/edit?usp=drivesdk>

#### e. Uppföljning av föregående protokoll

- Allt i aktivitetsloggen från förra mötet är utfört / påbörjat
- Pågående kontakt med AF angående senaste medlemskontrollen.

### 3§ Ordförande

- Skicka ut lägeskoll från samtliga utskott. Info kring vad som är planerat. → Pluggstugor är planerade, återkoppla med positiv feedback till utskottet.
- Diskussionen kring konsekvenser för om man inte dyker upp på evenemang och ej meddelat arrangörerna om detta. Förslag: “varningssystem”. Ordförande informerar Näringslivsutskottet. Efter återkopplingen planerar vi att diskutera eventuella åtgärder, vilket sker under nästa styrelsemöte.
- Förslag på sommaravslutning med PiL: Midsommar med PiL (styrelsen arrangerar).
  - 5-kamp där utskotten har olika lekar planerade.
  - Förslag på datum: onsdag kväll 27 maj (v.22) → Social samordnare ansvarar för kommunikationen med relevanta utskott. Sekreterare informerar Sociala Samordnaren.

### 4§ Vice ordförande

- Förslag: sänka priset på ordensband, pga att man själv måste sy och bränna bandet. Vi



beslutar om att styrelsen själva syr & bränner färdiga band under framtida styrelsemöte. Ekonomiansvarig tar med symaskin.

#### **5§ Ekonomiansvarig**

-

#### **6§ Sekreterare**

-

#### **7§ Social samordnare**

-

#### **8§ Karriärssamordnare**

-

#### **9§ Ledamot**

- Ny info kring medlemskap på webbplatsen, exempelvis terminsbaserat och även Studentlund.
- Uppdatera bilder på hemsidan. P-riks etc.
- Styrelsen kommunicerar till alla utskotten att ansvara för att ta bilder under sina evenemang och skicka till Kommunikation på någon av PiLs sociala kanaler.

#### **10§ Kommunikationssamordnare**

- Investera i mic för att utveckla PiLs sociala kanaler sociala kanaler. Kommunikation kollar på förslag för inköp och dela på antalet utskott som kan dela på utrustningen.

#### **11§ Övriga frågor**

-

#### **12§ Kommande aktiviteter**

- 22/4 - Pluggstuga HURB04 kl.14 - Utbildningsutskottet
- 8/5 Fadder kick-off - Novisch
- 8/5 kl.10: Pluggstuga - Utbildning

#### **13§ Fastställande av nästkommande styrelsemöte**

- **Förslag:** Lunchmöte onsdag 6/5 kl. 12:30 (v.19).

#### **14§ Fikaansvarig nästkommande styrelsemöte**

-

#### **15§ Aktivitetslogg inför nästa möte**

<https://docs.google.com/document/d/13aqAmMcHfSNx8Bj-QBnLS-bOjTZjm0tXmaej6xdddZ50/edit?usp=drivesdk>



**16§ Mötets avslutande 15:57**