



Styrelsemöte #6

Datum: 25/3-2026

Tid: 18:00-20:00

Plats: Spolegatan 13

1§ Mötets öppnande 18:47

2§ Mötesformalia

a. Fastställande av röstlängd

- i. Förslag till beslut: fastställa röstlängden till 8 **Godkänt**

b. Val av justerare tillika rösträknare

- i. Förslag till beslut: att välja Wilma Svensson till justerare tillika rösträknare **Godkänt**

c. Godkännande av dagordningen

- i. Förslag till beslut: att godkänna dagordningen utan justeringar **Godkänt**

d. Gå igenom aktivitetslogg från föregående möte:

<https://docs.google.com/document/d/13aqAmMcHfSNx8Bj-QBnLS-bOjTZjm0tXmaej6xddZ50/edit?usp=drivesdk>

3§ Uppföljning av föregående protokoll

- Uppföljning av återkopplingen till Utbildningsutskottet

3§ Ordförande

- Välkomnande av nya styrelsemedlemmar, förväntningar / bild av styrelsen.
- Utvärdering helgen med P-riks. Påminnelse: P-riks har beslutat om bidrag två gånger per år.
- Utvärderingar av överlämningarna med nya styrelsemedlemmar.
- Konferensen: Träff med alla föreningsaktiva inom PiL. Ändring i doktrinen för Social Samordnare, tydliggöra på överlämning. Mer framförhållning i planeringen och uttalade förväntningar på stöd vid att ordna konferens.

Förslag: Avslutanda aktivitet längre fram vid terminsslut och slå ihop det med socialsamordnarens aktiviteten **Godkänt**

- Bidraget 150 kr - fått frågor. Ekonomiansvarig har svarat.
- Kontrakt HR-föreningen. Avvakta med att skicka ett avtal med anledning av eventuell ändring i ledarmotsposten.

Förslag: Fortsatt arbete endast i utbyte mot ekonomisk ersättning: Skickar avtal till P-riks syd. **Godkänt**

4§ Vice ordförande

- Genomgång av vad styrelsemöte innebär för nya förtroendevalda
- Återkoppling av utbildningsutskottet
- Fadderutbildning klar med föreläsare

5§ Ekonomiansvarig



-

6§ Sekreterare

- Uppmaning till att skicka bilder (med samtycke av personer på bilden) för att ha med i kommande nyhetsbrevets sammanfattning av tidigare events.

7§ Social samordnare

-

8§ Karriärssamordnare

- Diskussion kring PiLAs fråga om eventuell LinkedIn Premium, är det möjligt att få ekonomiskt stöd i budgeten för detta? Gratis provperiod på 1 månad, föreslå att medlemmarna i PiLA registrerar sig var sin månad i taget för att se om det är något de har användning av i framtiden.

9§ Ledamot

- Beställning av tröjor. Samma företag Formo. Kontakta företaget angående storlek på texten. Passa på att beställa fler medaljer, eventuellt i guld beroende på offerten. Förslag på beställning för avtackningsmedaljerna: 10st medaljer med nål, 40 st medaljer med nål, 15st halsband i silver. Leveransadressen spikad.
- Problem med hemsidan. Har kontaktat Themify och Loopia.
- Vi fortsätta att använda Teams? Men vi har Styrelsehatten på Messenger och en chatt på Messenger med tidigare skickade filer och länkar är enklare att hitta i Teams. Ekonomi får inte dela viss information privat med medlemmar. Diskussion kring att skapa en gemensam Facebook-grupp för föreningsaktiva i syfte att tydligare kunna strukturera och kartlägga intresse för events osv.

10§ Kommunikationssamordnare

-

11§ Övriga frågor

- AF medlemslistor. Kontakta AF och medlemmar till kring ändrade medlemskap. Förklara problemet med de femåriga medlemskapen och kontakta kollegor till nuvarande kontaktperson på Hitract. Viktigt att göra så snart som möjligt för att undvika negativa konsekvenser i samarbetet med AF.
- Diskussion kring om fakturatråden ska vara i Teams eller inte. Skicka lathunden som PDF.

12§ Kommande aktiviteter

-

13§ Fastställande av nästkommande styrelsemöte

- Förslag: 8/4 kl.17:15

14§ Aktivitetslogg inför nästa möte

15§ Mötets avslutande 20:35

